



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 июня 2012 г. № 475-ро

г. Архангельск

Об организации обеспечения граждан лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, специализированным лечебным питанием по рецептам врачей бесплатно

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и областного закона от 02 марта 2005 года № 2-2-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных групп населения Архангельской области в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» и в соответствии с Положением о министерстве здравоохранения Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 119-пп:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации обеспечения граждан лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, специализированным лечебным питанием по рецептам врачей бесплатно;

форму дополнительной заявки.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение департамента здравоохранения Архангельской области от 28 декабря 2007 года № 74-ро «О реализации областного закона от 2 марта 2005 года № 2-2-03»;

распоряжение департамента здравоохранения Архангельской области от 08 декабря 2008 года № 143-ро «О формировании потребности и управлении ресурсами лекарственных средств по программе ДЛО»;

распоряжение департамента здравоохранения Архангельской области от 22 декабря 2008 года № 149-ро «О внесении изменений в распоряжение департамента здравоохранения области от 28.12.2007 г. № 74-ро»;

распоряжение департамента здравоохранения Архангельской области от 21 декабря 2009 года № 1550-рд «О предоставлении дополнительных заявок на льготные лекарственные средства».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра – начальника управления организации медицинской помощи министерства здравоохранения Архангельской области.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Л.И. Меньшикова

Бондаренко М.П.,
Попова С.Е.,
(8182) 21-02-54

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
здравоохранения
Архангельской области
от 27 июня 2012 г. № 475-ро

**Порядок
организации обеспечения граждан лекарственными препаратами,
изделиями медицинского назначения, специализированным лечебным
питанием по рецептам врачей бесплатно**

1. Настоящий Порядок регламентирует взаимодействие министерства здравоохранения Архангельской области, государственных учреждений здравоохранения Архангельской области, Федеральных государственных учреждений здравоохранения и негосударственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Архангельской области (далее – учреждения здравоохранения), и фармацевтических организаций Архангельской области, участвующих в обеспечении граждан лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения (далее – ЛП, ИМН), специализированным лечебным питанием по рецептам врачей бесплатно в рамках реализации Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и областного закона от 02 марта 2005 года № 2-2-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных групп населения Архангельской области в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» (далее – программы льготного лекарственного обеспечения).

2. Министерство здравоохранения Архангельской области (далее – минздрав АО) формирует:

макеты заявок на ЛП, ИМН на основании перечня лекарственных препаратов, в том числе перечня лекарственных препаратов, назначаемых по решению врачебной комиссии лечебно-профилактических учреждений, обеспечение которыми осуществляется в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) при оказании государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 665, и Формулярного перечня лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, отпускаемых населению в соответствии с перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Архангельской области;

ориентировочные суммы финансовых средств для формирования учреждениями здравоохранения потребности в ЛП, ИМН;

график очно/заочной защиты заявок.

3. Макеты заявок на ЛП, ИМН и сопроводительная информация размещаются на официальном сайте минздрава АО (www.minzdrav.ru) направляются в учреждения здравоохранения в форме электронных документов и на бумажном носителе.

4. Врачебные участки и структурные подразделения учреждений здравоохранения формируют потребность в ЛП, ИМН на основании данных паспорта участка, с учетом сведений о выписанных рецептах.

Организационно-методический кабинет или иное соответствующее структурное подразделение учреждения здравоохранения формирует сводную заявку учреждения здравоохранения и передает в прикрепленную аптечную организацию на согласование.

5. Аптечная организация при согласовании заявки учитывает остатки и расход ЛП, ИМН, при необходимости вносит коррективы.

6. Окончательный вариант заявки учреждения здравоохранения рассматривается на заседании комиссии с участием руководителей структурных подразделений и заместителя главного врача по лечебной работе, направляется в форме электронного документа в отдел лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности управления организации медицинской помощи минздрава АО (далее – отдел лекарственного обеспечения).

Заявка должна быть сформирована в установленном формате согласно макету.

7. Рассмотрение заявок учреждений здравоохранения осуществляется специалистами отдела лекарственного обеспечения по графику в очно/заочной форме.

При необходимости от учреждений здравоохранения может быть затребована дополнительная информация.

По результатам очно/заочной защиты заявки принимается решение о ее согласовании или о возврате на доработку с назначением даты повторного рассмотрения.

8. Согласованная заявка утверждается руководителями учреждений здравоохранения и аптечных организаций, заверяется печатями и направляется на бумажном носителе в минздрав АО.

Если рецепты учреждения здравоохранения обеспечиваются несколькими аптечными организациями, осуществляется разбивка заявки по пунктам отпуска согласно прикреплению на обслуживание терапевтических участков.

9. Утвержденная заявка учреждения здравоохранения должна быть доведена до сведения каждого врача и фельдшера соответствующего учреждения здравоохранения, имеющих право выписки льготных рецептов. Выписка льготных рецептов осуществляется в соответствии с заявкой и разрядками минздрава АО, по месту постоянного проживания гражданина. В отдельных случаях допускается выписка льготных рецептов по месту временного проживания.

10. Порядок организации льготного обеспечения граждан отдельными дорогостоящими ЛП (противоопухолевые, для лечения пациентов отделений диализа и др.) определяется распоряжениями минздрава АО.

11. Утвержденные заявки учреждений здравоохранения, а также разрядки по определенной номенклатуре дорогостоящих ЛП направляются минздравом АО в форме электронных документов в адрес аптечного склада, определенного по результатам торгов (далее – уполномоченный аптечный склад), и в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Медицинский информационно-аналитический центр».

12. Отдел лекарственного обеспечения на основании заявок учреждений здравоохранения формирует сводные заявки Архангельской области на ЛП, ИМН по программам льготного лекарственного обеспечения, которые утверждаются заместителем министра – начальником управления организации медицинской помощи министерства здравоохранения Архангельской области (далее – сводные заявки).

13. В соответствии со сводными заявками минздрав АО:

организует в установленном порядке размещение заказов на поставку ЛП, ИМН, специализированного лечебного питания, на оказание услуг по их приемке, хранению и доставке до аптечных организаций уполномоченным аптечным складом, на оказание услуг по их приемке, хранению и отпуску льготным категориям граждан аптечными организациями;

по итогам торгов заключает соответствующие государственные контракты и осуществляет контроль их исполнения.

14. Уполномоченный аптечный склад осуществляет приемку, хранение, контроль сроков годности, доставку ЛП, ИМН, специализированного лечебного питания по заявкам учреждений здравоохранения в аптечные организации (пункты отпуска), определенные по итогам торгов, в соответствии с утвержденными заявками и разрядками.

15. Аптечные организации информируют учреждения здравоохранения о наличии ЛП, ИМН, специализированного лечебного питания по мере поступления, но не реже одного раза в неделю.

16. Учреждения здравоохранения осуществляют оперативный контроль исполнения утвержденной заявки в соответствии с фактической потребностью, при наличии в пунктах отпуска ЛП, ИМН, специализированного лечебного питания с остаточным сроком годности до 3-х месяцев, принимают необходимые меры по их своевременному использованию.

Перевод на другие схемы лечения осуществляется в пределах утвержденной заявки.

17. В случае отсутствия в пункте отпуска на момент обращения пациента требуемого ЛП, ИМН, специализированного лечебного питания рецепт принимается на отсроченное обеспечение, регистрируется в журнале отсроченного обеспечения с указанием номера по порядку, даты поступления рецепта, Ф.И.О. пациента, адреса и телефона, наименования препарата, даты оповещения, даты получения пациентом ЛС.

Журнал отсроченного обеспечения должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью руководителя аптечной организации и печатью пункта отпуска.

При поступлении ЛП, ИМН, специализированного лечебного питания гражданин оповещается по телефону или письменно.

На рецепте указывается дата оповещения, пациенту сообщается о необходимости получить ЛП, ИМН, специализированное лечебное питание в течение 3 дней.

Если пациент не получил ЛП, ИМН, специализированное лечебное питание в указанный срок, делается повторное сообщение, при неполучении пациентом по истечении 3-х дней ЛП, ИМН, специализированное лечебное питание отпускается в порядке очередности по другому поступившему в аптечную организацию рецепту.

На необеспеченном рецепте ставится отметка о неполучении препарата, далее рецепт обслуживается при поступлении следующей партии ЛП, ИМН, специализированного лечебного питания в течение срока его действия.

Если пациент или иное лицо по его поручению не пришел в аптеку (аптечный пункт) за ЛП, ИМН, специализированным лечебным питанием или отказался от предложенной синонимической замены, аптечная организация по истечении срока действия рецептов оформляет акт, копия которого направляется в учреждение здравоохранения с приложением рецептов. В журнале неудовлетворенного спроса аптечная организация делает соответствующую отметку с указанием номера акта.

В мониторинге программ льготного лекарственного обеспечения данные рецепты не считаются отказными, учреждения здравоохранения и аптечные организации вносят коррективы в данные еженедельного мониторинга (выписанные, обслуженные и отсроченные рецепты).

В случае отсутствия ЛП в аптеке (аптечном пункте) в течение 10-ти рабочих дней с момента регистрации рецепта в журнале отсроченного обеспечения, лечащий врач принимает решение об аналоговом назначении препарата по вновь выписанному рецепту исходя из остатков товара в аптечной организации или из объема утвержденной заявки учреждения здравоохранения (за исключением назначения оригинальных препаратов, не имеющих аналоговой замены).

18. В случае не обеспечения пациента ЛП по номенклатуре и количеству заявленных препаратов льготный рецепт считается отказным.

По истечении срока действия рецепта аптечная организация фиксирует факт в журнале неудовлетворенного спроса, составляет акт списания рецептов, по которым отказано в обслуживании, копия акта направляется в учреждение здравоохранения. Рецепты хранятся в аптечной организации до списания в установленные сроки. Данные об отказных рецептах отражаются в еженедельном мониторинге реализации программ льготного лекарственного обеспечения.

19. Аптечная организация передает оперативную информацию о рецептах, принятых на отсроченное обеспечение в форме электронного документа на уполномоченный аптечный склад.

Периодичность предоставления такой информации должна соответствовать логистической схеме графика доставки товара уполномоченного аптечного склада, но не реже одного раза в неделю.

20. При отсутствии ЛП на фармацевтическом рынке (перерегистрация, отсутствие производства и др.) минздрав АО доводит информацию до сведения учреждений здравоохранения и аптечных организаций области.

В данном случае при наличии в аптечной организации льготных рецептов, принятых на отсроченное обеспечение, врач решает вопрос о замене лечения, в случае необходимости выписывает новый рецепт.

21. Дополнительные заявки на ЛП, ИМН формируются по утвержденной форме по международным непатентованным наименованиям (далее – МНН) в следующих случаях:

1) назначения специфических препаратов по жизненным показаниям для лечения конкретных пациентов (вновь появившихся или при изменении схемы лечения), если препарат не заказан в основной заявке, невозможна аналоговая или синонимическая замена из имеющегося товарного запаса пункта отпуска.

Врачебная комиссия учреждения здравоохранения рассматривает целесообразность перевода на другую схему лечения, подготавливает обоснование необходимости перевода, представляет его на рассмотрение в минздрав АО.

2) превышения реальной потребности в ЛП, широко используемых в терапевтической и педиатрической практике.

Учреждение здравоохранения проводит анализ исполнения основной заявки, в том числе возможности аналоговой замены ЛП. В случае полного исполнения основной заявки и отсутствия остатков ЛП в пункте отпуска направляет дополнительную заявку на рассмотрение в минздрав АО.

22. Представление дополнительной заявки по торговому наименованию допускается:

на препараты инсулина;

на противосудорожные препараты для больных эпилепсией при условии аргументированного обоснования назначения;

на лекарственные препараты в случае индивидуальной непереносимости купленного препарата-аналога с приложением должным образом оформленных извещений о неблагоприятных побочных реакциях, выписок из медицинских документов, подтверждающих невозможность применения препаратов-аналогов;

инвалидам и участникам Великой Отечественной войны.

23. Количество ЛП в дополнительной заявке указывается из расчета на месяц и текущий квартал. Если дополнительная заявка формируется в течение текущего квартала, объем потребности в ЛП указывается до последнего календарного дня его окончания.

24. Дополнительная заявка формируется накопительно, направляется в отдел лекарственного обеспечения электронной почтой 10, 20 и 30 числа каждого месяца по электронным адресам (при возможности в сканированном виде или с электронно-цифровой подписью):

1) в рамках реализации Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» – bonmp@dvinaland.ru,

2) в рамках реализации областного закона от 02 марта 2005 года № 2-2-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных групп населения

Архангельской области в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» – ropse@dvinaland.ru.

В исключительных случаях допускается направление заявок по факсу (8182) 21-57-10.

Представление оригиналов дополнительных заявок на бумажном носителе не требуется.

25. Копии выписок из истории болезни, рекомендаций врачей-специалистов предоставляются только по запросу минздрава АО.

Персонифицированные данные пациента в дополнительной заявке не указываются. В индивидуальных случаях (при необходимости поставки конкретного торгового наименования ЛП) возможно указание Ф.И.О. пациента.

26. Минздрав АО рассматривает дополнительные заявки учреждений здравоохранения с учетом товарных ресурсов и направляет в форме электронного документа в адрес уполномоченного аптечного склада для исполнения.

Поставки ЛП по дополнительной заявке производятся только при наличии резерва товарного запаса на уполномоченном аптечном складе.

При необходимости, по решению комиссии по оперативному управлению лекарственным обеспечением населения минздрава АО осуществляется дополнительная закупка ЛП. В случае размещения заказа на поставку ЛП путем проведения торгов срок исполнения заявки составляет до 3-х месяцев.

27. Дополнительная заявка может быть отклонена от удовлетворения или частично исполнена в следующих случаях:

1) представления заявки не по утвержденной форме или неполного заполнения всех граф;

2) наличия в других пунктах отпуска муниципального образования излишков товарных запасов требуемого наименования (или его синонимов), а также возможности лекарственного обеспечения пациента путем изменения схемы лечения и (или) подбора аналоговой замены ЛП без ухудшения качества медицинской помощи;

3) отсутствия резерва товарного остатка ЛП конкретного МНН;

4) отсутствия препарата на фармацевтическом рынке.

28. Выписка льготных рецептов на ЛП по дополнительным заявкам осуществляется только после поступления ЛП в пункты отпуска. В случае ошибочного назначения ЛП до его поступления в пункт отпуска и необеспечения рецепта аптечной организацией в течение 10-ти рабочих дней, рецепт подлежит возврату в учреждение здравоохранения.

29. Контроль за рациональным назначением ЛП, ИМН и оформлением льготных рецептов осуществляется в соответствии с разделом IV Инструкции о порядке выписывания лекарственных препаратов и оформления рецептов и требований-накладных, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития в рамках реализации Российской Федерации от 12 февраля 2007 года № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания».

30. Руководитель учреждения здравоохранения несет персональную ответственность за качество и своевременность формирования, представления заявок, своевременное расходование ЛП, ИМН для обеспечения льготных категорий граждан, в том числе с истекающим сроком годности.

Утверждаю
Руководитель учреждения здравоохранения
_____ Ф.И.О.

Согласовано
Руководитель аптечной организации
_____ Ф.И.О.

Форма дополнительной заявки
от "___" _____ 20__ г. № _____
по программе _____ на ___ квартал 20__ г.
(ОНЛС или региональная льгота)

наименование ЛПУ _____

Наименование ЛП, ИМН		Утвержденная заявка на полугодие (уп.)	Приход ЛП за истекший период (уп.)	Расход ЛП за истекший период (уп.)	Фактический остаток ЛП в пункте отпуска (уп.)	Потребность в ЛП (уп.)		Краткое обоснование дополнительной заявки
МНН (в исключительных случаях - ТН)	форма выпуска, дозировка, фасовка ЛП					на месяц	на текущий квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

исполнитель (Ф.И.О.) телефон _____