



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 декабря 2011 г. № 05-пз
г. Архангельск

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги по выдаче гражданам Российской Федерации
диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной
в Архангельской области, а также принятию решения
о лишении диплома целителя**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, а также органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа при наделении их отдельными государственными полномочиями», подпунктом 7 пункта 8.1. Положения о министерстве здравоохранения и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 18 декабря 2009 года № 204-пп, министерство здравоохранения и социального развития Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения министерством здравоохранения и социального развития Архангельской области государственной услуги по выдаче гражданам Российской Федерации диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной в Архангельской области, а также принятию решения о лишении диплома целителя.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления организационной, правовой и кадровой работы министерства здравоохранения и социального развития Архангельской области Толчельникову Н.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр

Л.И. Меншикова

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
здравоохранения и социального

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по выдаче гражданам Российской Федерации диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной в Архангельской области, а также принятию решения о лишении диплома целителя

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по выдаче гражданам Российской Федерации диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной в Архангельской области, а также принятию решения о лишении диплома целителя (далее – государственная услуга), и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства здравоохранения и социального развития Архангельской области (далее – министерство) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) рассмотрение на заседании комиссии министерства по выдаче диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной в Архангельской области (далее – комиссия) запроса заявителя;

2) выдача диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной в Архангельской области;

3) издание и выдача распоряжения министерства о лишении диплома целителя дающего право на занятие народной медициной в Архангельской области.

3. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Описание заявителей при предоставлении государственной услуги

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать представитель гражданина при

представлении доверенности, подписанной гражданином и оформленной надлежащим образом.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги

6. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные министерства (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы министерства с заявителями;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц (государственных служащих);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего министерства. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности государственного служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009

года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные министерства, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;
- график работы министерства с заявителями;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;
- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц (государственных служащих).

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещаются:

- информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;
- информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

10. Полное наименование государственной услуги: «Выдача гражданам Российской Федерации диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной в Архангельской области, а также принятие решения о лишении диплома целителя».

Краткое наименование государственной услуги: «Выдача диплома целителя».

11. Государственная услуга предоставляется министерством.

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О создании государственных информационных систем,

обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, а также органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа при наделении их отдельными государственными полномочиями»;

постановление Правительства Архангельской области от 18 декабря 2009 года № 204-пп «Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения и социального развития Архангельской области».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Для получения диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной, заявитель представляет в министерство следующие документы (далее в совокупности – запрос заявителя):

1) заявление о выдаче диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной в Архангельской области в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту;

2) представление профессиональной медицинской ассоциации, либо совместное представление профессиональной медицинской ассоциации и учреждения, имеющего лицензию на медицинскую деятельность;

14. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется в свободной форме.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются заявителем в министерство лично (через представителя) или почтовым отправлением.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует установленным требованиям (пункт 14 настоящего административного регламента).

2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги

16. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги – до 3 дней со дня поступления запроса заявителя;

17. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 40 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 40 минут.

18. Срок предоставления государственной услуги – до 30 дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основаниями для принятия решения министерства об отказе в выдаче гражданам Российской Федерации диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной, являются:

1) представлены заведомо ложные или подложные документы;

2) имеется волеизъявление заявителя, выраженное в письменной форме, об отзыве заявления о выдаче гражданам Российской Федерации диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной в Архангельской области;

3) отрицательное представление профессиональной медицинской ассоциации;

4) наличие в представленных заявителем документах сведений и (или) условий, которые могут повлечь нарушение прав граждан на получение ими бесплатной медицинской помощи;

5) наличие в представленных документах сведений, противоречащих действующему законодательству.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги

20. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги

21. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) выдача диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной в Архангельской области;
- 2) выдача распоряжения министерства об отказе в выдаче диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной в Архангельской области;
- 3) выдача распоряжения о лишении диплома целителя дающего право на занятие народной медициной в Архангельской области.

2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги

22. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения министерства, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах министерства.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с министерством в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления государственной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) безвозмездность предоставления государственной услуги;

24. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) государственных служащих министерства и решений министерства.

III. Административные процедуры

3.1. Рассмотрение на заседании комиссии запроса заявителя

25. Основанием для предоставления государственной услуги является получение министерством запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

В целях регистрации запроса заявителя государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 16 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пункт 15 настоящего административного регламента).

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в министерство в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сети «Интернет» через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы подписываются (заверяются) электронной подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

26. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 15 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 15 настоящего административного

регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем министерства и направляется заявителю почтовым отправлением.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 15 настоящего административного регламента, заявителю возвращаются направленные им документы.

27. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 15 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в журнале входящей корреспонденции и передает его специалисту отдела правовой и кадровой работы министерства, ответственному за проведение экспертизы (далее – ответственный специалист).

28. Экспертиза запроса заявителя осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения ответственным специалистом запроса заявителя.

29. Экспертиза документов включает в себя:

проверку на соответствие пунктам 13–14 настоящего административного регламента;

проверку на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в данной сфере деятельности.

30. В течение 1 рабочего дня по результатам проведенной экспертизы запроса заявителя ответственным специалистом готовится письменное заключение на имя председателя комиссии с предложением о выдаче или об отказе в выдаче диплома целителя с указанием причин отказа (далее – экспертное заключение) и направляется секретарю комиссии.

31. В течение 10 рабочих дней с даты получения секретарем комиссии экспертного заключения проводится рассмотрение на заседании комиссии запроса заявителя.

32. Должностным лицом, ответственным за организацию процедуры заседания комиссии, является секретарь комиссии.

33. Время и дата заседания комиссии назначаются секретарем комиссии по согласованию с председателем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения экспертного заключения и сообщаются всем членам комиссии, а также заявителю.

34. Заявитель имеет право лично присутствовать на заседании комиссии, о чем письменно уведомляет комиссию.

35. На заседании комиссии составляется протокол, в котором в обязательном порядке отражается решение о выдаче диплома целителя либо об отказе в выдаче заявителю диплома целителя с указанием причин отказа.

3.5. Выдача диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной в Архангельской области, или уведомления об отказе в выдаче диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной в Архангельской области

36. Основанием для выдачи заявителю диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной в Архангельской области, или уведомления об отказе в выдаче диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной в Архангельской области является решение комиссии.

Решение комиссии оформляется распоряжением министерства:

о выдаче диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной в Архангельской области;

об отказе в выдаче диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной в Архангельской области.

На основании распоряжения министерства о выдаче диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной в Архангельской области заявителю выдается диплом целителя или уведомление об отказе в выдаче диплома целителя.

37. В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения министерства о выдаче диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной в Архангельской области секретарем комиссии подготавливается проект диплома целителя.

38. После подготовки секретарем комиссии проект диплома целителя в течение 2 рабочих дней подписывается министром здравоохранения и социального развития Архангельской области, заверяется печатью министерства и выдается заявителю.

39. При принятии комиссией решения об отказе в выдаче заявителю диплома целителя секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения подготавливается проект распоряжения министерства об отказе в выдаче диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной в Архангельской области с указанием причин отказа.

40. После подготовки секретарем комиссии проекта распоряжения министерства об отказе в выдаче диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной в Архангельской области, оно в течение 2 рабочих дней подписывается министром здравоохранения и социального развития Архангельской области и заверяется печатью министерства и выдается заявителю.

41. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются заявителю лично (через представителя) или почтовым отправлением.

3.6. Принятие решения о лишении диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной, в Архангельской области.

42. Основанием для принятия решения о лишении диплома целителя является решение комиссии.

43. Решение о лишении диплома целителя принимается комиссией на основании:

1) личного заявления целителя на имя председателя комиссии о прекращении целительской деятельности в Архангельской области;

2) мотивированного заключения профессиональной медицинской ассоциации либо совместного мотивированного заключения профессиональной

медицинской ассоциации и учреждения, имеющего лицензию на медицинскую деятельность, о недостаточной квалификации целителя с ходатайством о лишении его диплома целителя;

3) вступившего в законную силу судебного акта или акта иного органа, уполномоченного на осуществление государственного контроля (надзора), которым запрещается деятельность целителя или установлены факты причинения вреда жизни или здоровью пациента в результате его деятельности;

4) письменной информации от правоохранительных органов или органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) о выявленных фактах проведения целителем сеансов массового целительства, распространения целителем недостоверной или заведомо ложной рекламы.

Личное заявление целителя может быть направлено в министерство в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы подписываются (заверяются) электронной подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

44. Время и дата заседания комиссии назначаются секретарем комиссии по согласованию с председателем комиссии в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 53 настоящего административного регламента, и сообщаются всем членам комиссии, а также целителю.

45. На заседании комиссии составляется протокол, в котором в обязательном порядке отражается решение о лишении диплома целителя, дающего право на занятие народной медициной в Архангельской области, с указанием причин лишения.

Решение комиссии оформляется распоряжением министерства о лишении диплома целителя, копия которого направляется целителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному им в заявлении о выдаче диплома целителя, в течение 3 рабочих дней со вступления в силу распоряжения министерства о лишении диплома целителя.

46. Заявитель вправе осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Сведения о результате предоставления государственной услуги в электронной форме публикуются на портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) на персональной странице заявителя и направляются на адрес электронной почты заявителя, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

47. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем министерства в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными служащими министерства, административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) государственных служащих министерства, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

48. Обязанности государственных служащих министерства по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих.

49. Решения руководителя министерства могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц (государственных служащих)

50. Заявитель имеет право обратиться с жалобой (претензией) в случае нарушения стандарта предоставления государственной услуги, нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги, включая:

необоснованный отказ государственного служащего министерства в приеме документов у заявителя;

необоснованный отказ в предоставлении государственной услуги или выдаче ее результата;

наличие ошибок, опечаток и иных неточностей в результате предоставления государственной услуги;

нарушение прав или законных интересов заявителя, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

51. Жалобы (претензии), указанные в пункте 49 настоящего административного регламента, подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих министерства (кроме заместителя руководителя и руководителя министерства), – заместителю руководителя (по подведомственности) или руководителю министерства;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя руководителя министерства, – руководителю министерства.

52. Жалобы (претензии), указанные в пункте 49 настоящего административного регламента, подаются:

заявителем лично;

направляются почтовым отправлением;

направляются по электронной почте;

по телефону;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

53. Жалоба (претензия) заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, или фамилии, имени и отчества должностного лица, или должности должностного лица, которому адресована жалоба (претензия);

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес (или адрес электронной почты) гражданина, подающего жалобу (претензию);

3) суть жалобы (претензии), в том числе причины несогласия с обжалуемым решением или действием (бездействием), и обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;

4) личную подпись гражданина, подающего жалобу (претензию);

5) дату подачи жалобы (претензии).

54. Поступившая жалоба (претензия) заявителя является основанием для ее рассмотрения.

Рассмотрение жалоб (претензий) осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 50 настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу (претензию) государственному служащему, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

В отношении порядка подачи и рассмотрения жалоб (претензий), указанных в пункте 48 настоящего административного регламента, применяется Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

55. При рассмотрении жалобы (претензии) должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, представителя юридического лица, направившего жалобу (претензию);

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы (претензии) документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) при необходимости назначает проверку в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего административного регламента.

56. Срок рассмотрения жалобы (претензии) не может превышать 30 дней со дня регистрации жалобы (претензии). В исключительных случаях, связанных с необходимостью совершения действий, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 54 настоящего административного регламента, министр здравоохранения

и социального развития Архангельской области или его заместитель вправе продлить срок рассмотрения жалобы (претензии) не более чем на 30 дней. В этом случае в адрес заявителя направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы (претензии).

Если жалоба (претензия) содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, она направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе (претензии) вопросов, с уведомлением заявителя, подавшего жалобу (претензию), о ее переадресации.

57. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы (претензии) и устранении нарушений прав заявителя;

2) об отказе в удовлетворении жалобы (претензии) в случае признания жалобы (претензии) необоснованной;

3) об отказе в рассмотрении жалобы (претензии) по существу:

а) если в жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина или наименование юридического лица, подавших жалобу (претензию), а также почтовый адрес гражданина или место нахождения юридического лица, подавших жалобу (претензию);

б) если в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

в) если текст жалобы (претензии) не поддается прочтению;

г) если в жалобе (претензии) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства;

д) если ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

58. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 56 настоящего административного регламента, подготавливается ответ на жалобу (претензию), который подписывается должностным лицом, рассмотревшим ее.

В случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 56 настоящего административного регламента, подготавливается соответствующее уведомление, которое подписывается должностным лицом, рассмотревшим жалобу (претензию), при условии, что фамилия и почтовый адрес гражданина, наименование и место нахождения юридического лица поддаются прочтению.

Ответ на жалобу (претензию) или уведомление направляется почтовым отправлением заявителю, подавшему жалобу (претензию) в письменной форме, либо направляется в форме электронного документа заявителю, подавшему жалобу (претензию) в электронной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче гражданам Российской
Федерации диплома целителя, дающего
право на занятие народной медициной
в Архангельской области, а также принятию
решения о лишении диплома целителя

Министру здравоохранения
и социального развития Архангельской области

От _____
(Ф.И.О)

(данные документа,
удостоверяющего личность, - паспорта)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДИПЛОМА ЦЕЛИТЕЛЯ**

Прошу выдать мне диплом целителя по следующим видам работ и/или услуг:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Настоящей заявкой я _____ подтверждаю наличие у меня представление профессиональной медицинской ассоциации, либо совместное представление профессиональной медицинской ассоциации и учреждения, имеющего лицензию на медицинскую деятельность, либо совместное представление профессиональной медицинской ассоциации и учреждения, имеющего лицензию на медицинскую деятельность.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче гражданам Российской
Федерации диплома целителя, дающего
право на занятие народной медициной
в Архангельской области, а также принятию
решения о лишении диплома целителя

Блок-схема
государственной услуги по выдаче гражданам Российской Федерации диплома целителя, дающего
право на занятие народной медициной, а также принятию решения о лишении диплома целителя
в Архангельской области

