



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2015 г. № 11-пз
г. Архангельск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Архангельской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и с подпунктом 2 пункта 9 Положения о министерстве здравоохранения Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 119-пп, министерство здравоохранения Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Архангельской области.

2. Признать утратившим силу постановление министерства здравоохранения и социального развития Архангельской области от 14 ноября 2011 года № 03-пз «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения и социального развития Архангельской области».

3. Признать утратившими силу следующие постановления министерства здравоохранения Архангельской области:

от 05 июля 2012 года № 6-пз «О внесении изменений в постановление министерства здравоохранения и социального развития Архангельской области от 14 ноября 2011 года № 03-пз»;

от 18 декабря 2012 года № 09-пз «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности

государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Архангельской области»;


от 02 декабря 2013 года № 04-пз «О внесении изменений в постановление министерства здравоохранения и социального развития Архангельской области от 14 ноября 2011 года № 03-пз»;

от 26 августа 2014 года № 06-пз «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Архангельской области»;

от 12 января 2015 года № 01-пз «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Архангельской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года, но не ранее дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
министра**

 **А.А. Карпунов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
здравоохранения Архангельской
области

от 30 декабря 2015 г. № 11-пз

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений,
подведомственных министерству здравоохранения
Архангельской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. ода № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и с подпунктом 2 пункта 9 Положения о министерстве здравоохранения Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 119-пп и определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Архангельской области (далее – План).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

3. План составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, и содержит следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности руководителя (уполномоченного лица) государственного бюджетного и автономного учреждения, подведомственного министерству здравоохранения Архангельской области (далее – Учреждение), подпись (и ее расшифровку), и дату утверждения;

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование Учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие Учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) Учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса;

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются сведения о деятельности Учреждения:

цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения;

виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе.

7. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения» (далее – Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (далее – Таблица 2);

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» (далее – Таблица 2.1);

Таблица 3 «Справочная информация» (далее – Таблица 3).

7.1. В Таблице 2:

по строке 500 в графах 5, 7 - 9 указываются фактические остатки средств на лицевых счетах на начало года, в графе 6 указывается разрешенный остаток средств на начало года;

по строке 600 указываются планируемые суммы остатков средств на конец планируемого года;

в графе 3 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления. Кроме того, в показателях Плана Учреждения по поступлениям субсидий, предоставленных из бюджета отражается, код бюджетной классификации, использованный при перечислении средств из министерства здравоохранения Архангельской области (далее – министерство);

по строкам 210 - 280 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 9 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета

бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов;

по строкам 210 - 250 в графах 5 - 9 указываются плановые показатели по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

В Таблице 2.1:

в графах 7 - 12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 8 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

8. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год План, исходя из представленной министерством, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий на иные цели, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

9. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий на иные цели, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

средств обязательного медицинского страхования;

поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности (в том числе прочие доходы);

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа) передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий

государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения (подразделения) в Таблице 3.

Суммы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, формируются Учреждением на основании информации, полученной от министерства, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, Учреждение формирует с учетом решения комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования Архангельской области.

Суммы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, Учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

10. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

Общая сумма расходов Учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

11. При принятии министерством решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением Учреждением государственного задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение государственного задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, согласно пункту 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определенных в порядке, установленном Правительством Архангельской области.

12. При предоставлении Учреждению субсидии на иные цели, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия) Учреждение составляет и представляет министерству Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения).

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

В случае, если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Архангельской области, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из областного бюджета.

После утверждения в установленном порядке закона о бюджете Сведения при необходимости уточняются Учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела III «Требования к утверждению Плана и Сведений» настоящего Порядка.

13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным министерством.

14. Уточнение показателей Плана в части субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется на основании изменения показателей государственного задания и (или) нормативов финансовых затрат.

15. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя финансово-экономической службы Учреждения, исполнителя документа, заверяется печатью.

16. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по поступлениям и выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 10 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем Учреждения.

17. В случае изменения подведомственности Учреждения План составляется в порядке, установленном органом исполнительной власти, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении Учреждения функции и полномочия учредителя.

~~III. Требования к утверждению Плана и Сведений~~

18. План (План с учетом изменений) утверждается руководителем Учреждения. В государственных автономных учреждениях План утверждается на основании заключения наблюдательного совета.

Учреждение в течение 5 рабочих дней после утверждения Плана (Плана с учетом изменений) представляет его копию в финансово-экономическое управление министерства и территориальный фонд обязательного медицинского страхования Архангельской области для сведения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений. подведомственных министерству здравоохранения Архангельской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20 ____ год

КОДЫ

" ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по КФД

Дата

383

Наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения

по ОКПО

ИНН/КПП

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения государственного бюджетного (автономного) учреждения

Код по реестру участников бюджетного

I. Сведения о деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения

1.1. Цели деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения :

1.2. Виды деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения :

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения
на _____ 20__ г.
(последнюю отчетную дату)

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
недвижимое имущество, всего	
в том числе:	
остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
остаточная стоимость	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
денежные средства учреждения, всего	
в том числе:	
денежные средства учреждения на счетах	
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
иные финансовые инструменты	
дебиторская задолженность по доходам	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
на _____ 20__ г.

Наименование показателя		Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	В том числе				
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии на иные цели, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
							всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступления от доходов, всего:	100	X						
в том числе:								
доходы от собственности	110			X	X	X		
доходы от оказания услуг, работ - всего в т ч	120				X			
субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	121				X	X	X	X
средства обязательного медицинского страхования	122			X	X		X	X
поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной	123			X	X	X		
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X		
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X		
иные субсидии предоставленные из бюджета	150			X		X	X	X
Субсидия на иные цели	151			X		X	X	X
Субсидия на иные цели	152			X		X	X	X
Субсидия на иные цели	153			X		X	X	X
прочие доходы	160			X	X	X		
доходы от операций с активами	170	X		X	X	X		
	180							
Выплаты по расходам всего, всего:	200	X						
в том числе на выплаты персоналу всего:	210							
из них:								
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	211							
социальные и иные выплаты населению	220							
из них								
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230							
из них								
безвозмездные перечисления организациям	240							
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250							
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X						
из них:								
коммунальные услуги	261							
расходные материалы, медикаменты, перевязочные средства, медицинский инструментарий	262							
питание больных (услуги, товары)	263							
основные средства	264							
Поступление финансовых активов, всего	300	X						
из них								
увеличение остатков средств	310							
прочие поступления	320							
Выбытие финансовых активов, всего	400							
из них								
уменьшение остатков средств	410							
прочие выбытия	420							
Остаток средств на начало года	500	X						
Остаток средств на конец года	600	X						

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Главный бухгалтер государственного
бюджетного (автономного) учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

тел.

"__" _____ 201__ г.