



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02 июля 2012 г. № 625-рд

г. Архангельск

**Об утверждении ведомственного плана по противодействию
коррупции на 2012 – 2013 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, Национального плана противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297, областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» в целях реализации Плана противодействия коррупции в Архангельской области на 2012–2013 годы, утвержденного Указом Губернатора Архангельской области от 26 апреля 2012 года № 51-у:

1. Утвердить прилагаемый ведомственный план министерства здравоохранения Архангельской области по противодействию коррупции на 2012–2013 годы.

2. Ответственность за реализацию ведомственного плана министерства здравоохранения Архангельской области по противодействию коррупции на 2012–2013 годы возложить на Крюкова А.В. – заместителя министра – начальника управления модернизации и стратегического развития министерства здравоохранения Архангельской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
министра**

Л.С. Кочибекова

Толчельникова Н.С.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
здравоохранения Архангельской области
от 02 июля 2012 г. № 625-рд

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН
министерства здравоохранения Архангельской области
по противодействию коррупции на 2012 – 2013 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение перечней мер по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях Архангельской области и государственных унитарных предприятиях Архангельской области, в том числе:	до 01 октября 2012 года	начальник отдела правовой и кадровой работы
	обеспечение контроля за подведомственными государственными учреждениями Архангельской области и государственными унитарными предприятиями Архангельской области в части исполнения данного перечня мер;	в течение срока действия плана	
	направление копий утвержденных перечней мер в правовой департамент администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – администрация Губернатора и Правительства).	до 05 октября 2012 года	
1.2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства здравоохранения Архангельской области и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Архангельской области от 28 февраля 2012 года № 65-пп «О рассмотрении в исполнительных органах государственной власти Архангельской области вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции»	ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	начальник отдела правовой и кадровой работы
1.3.	В целях обеспечения соответствия проводимых министерством здравоохранения	в течение срока	ведущий консультант

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
	Архангельской области мероприятий по противодействию коррупции законодательству проведение мониторинга законодательства Российской Федерации и Архангельской области о противодействия коррупции	действия плана	отдела правовой и кадровой работы
1.4.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц министерства здравоохранения Архангельской области и подведомственных ему организаций	в течение срока действия плана	Помазкина И.П. – главный специалист-эксперт отдела организационной и информационной работы
1.5.	Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Архангельской области	в течение срока действия плана	ведущий консультант отдела правовой и кадровой работы совместно с пресс-секретарем министерства
1.6.	Активизация работы по формированию в министерстве здравоохранения Архангельской области отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества; предание гласности каждому факту коррупции	в течение срока действия плана	ведущий консультант отдела правовой и кадровой работы
1.7.	Издание соответствующего правового акта министерства здравоохранения Архангельской области после издания Правительством Российской Федерации типового нормативного акта, обязывающего лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственных служащих, муниципальных служащих, служащих Центрального банка Российской Федерации сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в трехмесячный срок после издания Правительством Российской Федерации нормативного правового акта	начальник отдела правовой и кадровой работы
1.8.	Внедрение информационно-коммуникационных технологий	в течение срока действия плана	Некрасова Н.В. – начальник отдела

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель организационной и информационной работы
1.9.	<p>Обеспечение размещения на странице министерства здравоохранения Архангельской области на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</p> <p>информации о деятельности министерства здравоохранения Архангельской области, включая информацию о деятельности подведомственных организаций, в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</p> <p>информации о противодействии коррупции в министерстве здравоохранения Архангельской области в объеме, определенном администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – администрация Губернатора и Правительства)</p>	<p>в течение срока действия плана</p> <p>до 01 сентября 2012 года, далее – в течение срока действия плана</p>	<p>Некрасова Н.В. – начальник отдела организационной и информационной работы</p> <p>Волкова С.Е.- заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы</p>
1.10.	<p>Организация личного приема граждан заместителями министра, организация личного приема граждан руководителями подведомственных учреждений</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Некрасова Н.В. – начальник отдела организационной и информационной работы</p>
1.11.	<p>Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных ведомственным планом</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Некрасова Н.В. – начальник отдела организационной и информационной работы</p>
1.12.	<p>Анализ исполнения ведомственного плана с выработкой необходимых мер по повышению эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>начальник отдела правовой и кадровой</p>

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
			работы Некрасова Н.В. – начальник отдела организационной и информационной работы
1.13.	Представление информации о реализации ведомственного плана в правовой департамент администрации Губернатора и Правительства	до 16 января 2013 года до 16 января 2014 года	начальник отдела правовой и кадровой работы
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1.	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Архангельской области и урегулированию конфликта интересов, в том числе	в течение срока действия плана	Волкова С.Е.- заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы
2.2.	Предоставление информации о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Архангельской области и урегулированию конфликта интересов в департамент государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства	до 16 июля 2012 года до 16 января 2013 года до 15 июля 2013 года до 16 января 2014 года	Волкова С.Е.- заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы
2.3.	Проведение разъяснительной работы и оказание государственным гражданским служащим министерства здравоохранения Архангельской области консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по вопросам:	в течение срока действия плана	Волкова С.Е.- заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
	<p>соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;</p> <p>соблюдения требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, Кодексом служебного поведения государственного гражданского служащего Архангельской области, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 16 июня 2009 года № 1-у;</p> <p>уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>формирования негативного отношения к коррупции;</p> <p>разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>		
2.4.	Проведение мероприятий по формированию в министерстве здравоохранения Архангельской области негативного отношения к дарению подарков государственным гражданским служащим министерства здравоохранения Архангельской области в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение срока действия плана	Волкова С.Е.- заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы начальники управлений министерства

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
2.5.	Ознакомление государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Архангельской области с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (под расписку) в объеме, определенном администрацией Губернатора и Правительства	до 01 сентября 2012 года, далее – в течение срока действия плана	Перемонина М.В. – консультант отдела правовой и кадровой работы
2.6.	Организация тестирования государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Архангельской области на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции по тесту, разработанному администрацией Губернатора и Правительства	до 01 октября 2012 года	Волкова С.Е.- заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы
2.7.	Включение в тестовые задания кандидатов, участвующих в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения Архангельской области и конкурсах на включение в кадровый резерв министерства здравоохранения Архангельской области, вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	до 01 сентября 2012 года, далее – в течение срока действия плана	Волкова С.Е.- заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы
2.8.	Включение в перечень вопросов для проведения аттестации государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Архангельской области вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	до 01 сентября 2012 года, далее – в течение срока действия плана	Волкова С.Е.- заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы
2.9.	Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных и конкурсных комиссий министерства здравоохранения Архангельской области	в течение срока действия плана	Волкова С.Е.- заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы
2.10.	Организация переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Архангельской области, в	в течение срока действия плана	Перемонина М.В. – консультант отдела

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
	должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции		правовой и кадровой работы
2.11.	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Архангельской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами	в течение срока действия плана	Волкова С.Е.- заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы
2.12.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции	в течение срока действия плана	начальник отдела правовой и кадровой работы
2.13.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Архангельской области в министерстве здравоохранения Архангельской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе	в течение срока действия плана	Волкова С.Е.- заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы
2.14.	Предоставление информации о проведенной работе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в департамент государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства	ежеквартально	Волкова С.Е.- заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы
2.15.	Контроль правильности и полноты предоставления государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Архангельской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение срока действия плана	Волкова С.Е.- заместитель начальника отдела

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель правовой и кадровой работы
2.16.	Обеспечение уведомления государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Архангельской области о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Губернатора Архангельской области от 02 ноября 2010 года № 194-у «Об уведомлении государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»	в течение срока действия плана	государственные гражданские служащие министерства
2.17.	Обеспечение уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Архангельской области к совершению коррупционных правонарушений (с учетом распоряжения Губернатора Архангельской области от 25 июля 2011 года № 569-р «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Архангельской области, назначение которых производится Губернатором Архангельской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений»)	в течение срока действия плана	государственные гражданские служащие министерства
2.18.	Организация в установленном порядке проверки: достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, на отчетную дату, государственными гражданскими служащими по состоянию на конец отчетного периода; достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; соблюдения государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими	в течение срока действия плана	Волкова С.Е.- заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
2.19.	<p>обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.</p> <p>Организация и совершенствование методического обеспечения порядка проведения служебных проверок по фактам совершения государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Архангельской области коррупционных правонарушений</p>	в течение срока действия плана	Волкова С.Е.- заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы
2.20.	<p>Рассмотрение на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов министерства здравоохранения Архангельской области извещений о приеме на работу граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Архангельской области, и соблюдения ими ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Архангельской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p>	в течение срока действия плана	Волкова С.Е.- заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы
2.21.	<p>Внедрение показателей оценки эффективности деятельности подразделения кадровой службы министерства здравоохранения Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, разработанных во исполнение подпункта «к» пункта 2 Национального плана</p>	после разработки показателей оценки эффективности деятельности	Начальник отдела правовой и кадровой работы
2.22.	<p>Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации министерством здравоохранения Архангельской области своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы министерства здравоохранения Архангельской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также учет данных должностей в утверждаемом руководителем министерства здравоохранения Архангельской области перечня конкретных должностей государственной гражданской службы министерства здравоохранения Архангельской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Архангельской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и</p>	в течение срока действия плана	Начальники управлений, Волкова С.Е.- заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
	несовершеннолетних детей		
2.23.	Внедрение в деятельность подразделения кадровой службы министерства здравоохранения Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ в целях проверки достоверности и полноты представляемых государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Архангельской области, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об источниках их доходов	после разработки компьютерных программ	Некрасова Н.В. – начальник отдела организационной и информационной работы
3. Анतिकоррупционная экспертиза разрабатываемых министерством здравоохранения Архангельской области проектов нормативных правовых актов Архангельской области			
3.1.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы разрабатываемых министерством здравоохранения Архангельской области проектов нормативных правовых актов Архангельской области в порядке, предусмотренном Регламентом проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Архангельской области и проектов нормативных правовых актов Архангельской области исполнительными органами государственной власти Архангельской области и администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 24 марта 2011 года № 36-у	в течение срока действия плана	начальники отделов
3.2.	Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Архангельской области и их проектов, разрабатываемых министерством здравоохранения Архангельской области, в том числе: определение ответственных должностных лиц министерства здравоохранения Архангельской области, размещающих проекты нормативных правовых актов Архангельской области, разрабатываемых министерством, на специальном разделе официального сайта Правительства Архангельской области в информационно-	в течение срока действия плана до 15 июля 2012 года	Начальник отдела правовой и кадровой работы Некрасова Н.В. – начальник отдела организационной и информационной работы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
	телекоммуникационной сети «Интернет»;		
	обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Архангельской области, разрабатываемых министерством здравоохранения Архангельской области, на специальном разделе официального сайта Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение срока действия плана	
4. Участие институтов гражданского общества в деятельности министерства здравоохранения Архангельской области			
4.1.	<p>Обеспечение возможности участия общественных объединений и иных некоммерческих организаций в работе совещательных и вспомогательных органов при Губернаторе Архангельской области, организационно-техническое и (или) информационно-аналитическое обеспечение деятельности которых осуществляет министерство здравоохранения политики Архангельской области, а также в работе совещательных и вспомогательных органов при министерстве здравоохранения Архангельской области, в проводимых им мероприятиях, а также участие в составе коллегии министерства здравоохранения Архангельской области представителей общественности, ученых и иных специалистов (не менее половины от установленного состава членов коллегии министерства здравоохранения Архангельской области), в том числе:</p> <p>проведение мониторинга составов совещательных и вспомогательных органов при Губернаторе Архангельской области, организационно-техническое и (или) информационно-аналитическое обеспечение деятельности которых осуществляет министерство здравоохранения Архангельской области, совещательных и вспомогательных органов при министерстве здравоохранения Архангельской области, коллегии министерства здравоохранения Архангельской области и подготовить соответствующие изменения в их составы</p>	в течение срока действия плана	начальники отделов
		до 15 июля 2012 года	
4.2.	Создание эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную политику на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	до 01 сентября 2012 года	Некрасова Н.В. – начальник отдела организационной и информационной работы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
5. Мероприятия, проводимые при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг			
5.1.	Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области	в течение срока действия плана	Крюков А.В. – заместитель министра – начальник управления модернизации и стратегического развития здравоохранения начальники управлений
5.2.	Своевременное устранение (в случае согласия) выявленных органами прокуратуры Архангельской области, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу коррупциогенных факторов в административных регламентах исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) и административных регламентах предоставления государственных услуг	в течение срока действия плана	Крюков А.В. – заместитель министра – начальник управления модернизации и стратегического развития здравоохранения начальники управлений
5.3.	Внесение изменений в должностные регламенты государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Архангельской области, направленных на конкретизацию их полномочий в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) и административными регламентами предоставления государственных услуг	до 01 октября 2012 года	Крюков А.В. – заместитель министра – начальник управления модернизации и стратегического развития здравоохранения начальники управлений

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
5.4.	Реализация мероприятий по переходу к предоставлению государственных услуг в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и планом-графиком перехода на предоставление государственных услуг Архангельской области в электронной форме	в течение срока действия плана	Крюков А.В. – заместитель министра – начальник управления модернизации и стратегического развития здравоохранения начальники управлений
5.5.	Контроль за исполнением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) при осуществлении министерство здравоохранения Архангельской области государственного контроля (надзора)	в течение срока действия плана	Крюков А.В. – заместитель министра – начальник управления модернизации и стратегического развития здравоохранения начальники управлений
6. Совершенствование организации деятельности при осуществлении государственных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Архангельской области и нужд государственных бюджетных учреждений Архангельской области. Осуществление ведомственного финансового контроля			
6.1.	Проведение мероприятий по повышению эффективности системы государственных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Архангельской области и нужд государственных бюджетных учреждений Архангельской области	в течение срока действия плана	Кочибекова Л.С. – заместитель министра – начальник финансово-экономического управления Малыгин А.Г. – начальник отдела

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель материально- технического обеспечения
6.2.	Повышение качества правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении государственных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Архангельской области и нужд государственных бюджетных учреждений Архангельской области в целях предотвращения коррупционных рисков	в течение срока действия плана	
6.3.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Архангельской области и нужд государственных бюджетных учреждений Архангельской области, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	в течение срока действия плана	Малыгин А.Г. – начальник отдела материально- технического обеспечения
6.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документов по размещению государственных заказов с целью устранения коррупционных факторов	в течение срока действия плана	Малыгин А.Г. – начальник отдела материально- технического обеспечения
6.5.	Анализ случаев внеконкурсного размещения государственных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Архангельской области и нужд государственных бюджетных учреждений Архангельской области, по результатам анализа подготовить предложения	в течение срока действия плана	Малыгин А.Г. – начальник отдела материально- технического обеспечения
6.6.	Повышение эффективности осуществления финансового контроля исполнительным органом государственной власти Архангельской области в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 15 декабря 2009 года № 184-пп «Об утверждении Порядка осуществления финансового контроля исполнительными органами государственной власти Архангельской области», в том числе: включение в должностные регламенты государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Архангельской области обязанностей по	в течение срока действия плана	Кочибекова Л.С. – заместитель министра – начальник финансово- экономического управления

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
	осуществлению финансового контроля; обеспечение планирования контрольной деятельности в установленном порядке		
