



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 августа 2012 г. № 491-рр

г. Архангельск

Об утверждении Положения о формулярной комиссии министерства здравоохранения Архангельской области

В соответствии с постановлением главы администрации Архангельской области от 05 апреля 2005 года № 66 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения», постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 119-пп «Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Архангельской области»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формулярной комиссии министерства здравоохранения Архангельской области.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства здравоохранения и социального развития Архангельской области от 21 сентября 2010 года № 595-рр «Об утверждении Положения о формулярной комиссии министерства здравоохранения и социального развития Архангельской области».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Л.И. Меньшикова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением министерства
здравоохранения
Архангельской области
от 29 августа 2012 г. № 491-рО

ПОЛОЖЕНИЕ
о формулярной комиссии
министерства здравоохранения Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Формулярная комиссия министерства здравоохранения Архангельской области (далее – Комиссия) создается с целью разработки и постоянного обновления областных формулярных перечней лекарственных препаратов (далее – Формулярные перечни).

1.2. Комиссия является экспертным органом министерства здравоохранения Архангельской области.

1.3. Комиссия разрабатывает предложения в соответствии с возложенными на нее задачами и функциями и представляет на рассмотрение министру здравоохранения Архангельской области.

1.4. Решение Комиссии является рекомендательным актом, который может быть положен в основу для принятия соответствующего нормативного правового акта Правительством Архангельской области.

1.5. Комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением, Федеральным законом от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», Государственным реестром лекарственных средств, Перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, утвержденными в установленном порядке стандартами оказания медицинской помощи, постановлением главы администрации Архангельской области от 05 апреля 2005 года № 66 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Персональный состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются распоряжением министерства здравоохранения Архангельской области.

II. Задачи формулярной Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение предложений по включению или исключению лекарственных средств, внесению изменений и дополнений в Формулярные перечни.

2.2. Рассмотрение и внесение на утверждение в установленном порядке проектов Формулярных перечней.

III. Функции формулярной Комиссии

Функциями Комиссии являются:

3.1. Организация не реже, чем один раз в год, пересмотра Формулярных перечней.

3.2. Рассмотрение и анализ формулярных перечней лекарственных препаратов государственных учреждений здравоохранения Архангельской области.

3.3. При необходимости организация дополнительной экспертизы Формулярных перечней или их разделов.

3.4. Анализ фармакоэпидемиологической обстановки в области с целью обоснования потребности в конкретных лекарственных препаратах.

IV. Порядок формирования формулярной Комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

4.2. Состав комиссии представляется на утверждение председателем Комиссии в установленном порядке.

4.3. Председателем Комиссии является начальник управления организации медицинской помощи министерства здравоохранения Архангельской области.

4.4. Функциями председателя Комиссии являются:

проведение заседаний Комиссии;

руководство Комиссией;

формирование предложений по составу Комиссии;

представление Комиссии в других организациях и ведомствах.

4.5. Функциями членов Комиссии являются:

участие в работе Комиссии;

рассмотрение и научная экспертиза материалов, представляемых для внесения лекарственных препаратов в Формулярный перечень;

представление на заседаниях Комиссии экспертных заключений по полученным материалам.

4.6. Члены Комиссии несут ответственность за своевременность и объективность рассматриваемой информации.

4.7. Функциями секретаря Комиссии являются:

ведение протоколов заседаний Комиссии;

ведение делопроизводства Комиссии;

оформление выписок и корреспонденции Комиссии;

иное организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии.

V. Порядок работы формулярной Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год. При необходимости председатель комиссии назначает внеочередное заседание.

5.2. Решения Комиссии считаются правомочными, если в заседании Комиссии принимали участие более двух третей членов Комиссии.

5.3. Решения на заседаниях Комиссии считаются принятыми, если за них положительно проголосовали не менее двух третей членов Комиссии, участвующих в голосовании на заседании Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
