

Методические рекомендации по организации работы, связанной с разработкой и внедрением системы нормирования труда в государственных и муниципальных учреждениях Архангельской области

I. Общие положения

1. Ответственность за состояние нормирования труда в учреждении несет его руководитель.

Разработка системы нормирования труда должна осуществляться специалистами, обладающими необходимыми знаниями и умениями в сфере организации и нормирования труда.

2. При разработке системы нормирования труда в учреждении определяются нормы труда применительно к технологическим (трудовым) и организационно-техническим условиям их выполнения в учреждении.

При определении норм труда рекомендуется проводить анализ действующих типовых (межотраслевых, отраслевых, профессиональных и иных) норм, утвержденных федеральными органами исполнительной власти (далее - типовые нормы труда).

При этом типовые нормы труда согласно статье 161 ТК РФ могут разрабатываться для однородных работ, то есть работ, выполняемых по типовой технологии, исходя из оптимальных для данного типа производства организационно-технических условий их выполнения. Типовые нормы могут быть межотраслевыми, отраслевыми, профессиональными и иными.

Типовые нормы разрабатываются и утверждаются в соответствии с Правилами разработки и утверждения типовых норм труда, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 804.

3. На основе типовых норм труда в учреждении могут определяться следующие нормы труда:

нормы времени – затраты рабочего времени на выполнение единицы работы (функции) или оказание услуги одним или группой работников соответствующей квалификации.

Норма времени исчисляется в человеко-часах (человеко-минутах);

нормы обслуживания – количество объектов (рабочих мест, оборудования, площадей и т.п.), которые работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени;

нормы (нормативы) численности – установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных, управленческих

и иных функций или объемов работ.

4. Нормы труда могут разрабатываться как на отдельный вид работ (услуг), так и на взаимосвязанную группу работ (укрупненная норма труда), а также на законченный комплекс работ (комплексная норма труда).

5. Рекомендуемые методики определения нормы численности работников учреждения на основе типовых норм времени и типовых норм обслуживания, а также определение нормы обслуживания на основе типовых норм времени содержатся в приложении № 1 к Методическим рекомендациям по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504 (далее – Методические рекомендации по разработке систем нормирования труда).

6. При определении норм труда в учреждении на основе типовых норм труда рекомендуется применять следующие правила:

при совпадении организационно-технологических условий выполнения технологических (трудовых) процессов в учреждении с соответствующими типовыми технологическими (трудовыми) процессами и типовыми организационно-техническими условиями их выполнения применяются типовые нормы труда;

при создании более прогрессивных организационно-технических условий выполнения технологических (трудовых) процессов или их несоответствии типовым нормам труда указанные нормы применяются в качестве базовых норм труда с учетом корректировки исходя из фактических организационно-технических условий выполнения технологических (трудовых) процессов в учреждении;

при отсутствии типовых норм труда по отдельным видам работ (услуг) и рабочим местам соответствующие нормы труда разрабатываются в учреждении с привлечением специалистов в сфере нормирования труда в установленном порядке.

7. В соответствии с Методическими рекомендациями по разработке систем нормирования труда содержанием работы по определению норм труда являются следующие действия:

анализ трудового процесса, а также разделение данного процесса на части;

выбор оптимального варианта организации труда, эффективных методов и приемов работы;

проектирование режимов труда и отдыха работников учреждения;

определение норм труда с учетом особенностей технологического и трудового процессов;

внедрение норм труда и последующая их корректировка по мере

изменения организационно-технических условий выполнения технологических (трудовых) процессов.

7. Наряду с нормами труда, установленными на неопределенный срок, могут применяться:

временные нормы, которые рассчитываются на определенный срок, соответствующий, например, периодам освоения новой техники в учреждении, введения передовых социальных технологий, научной организации труда и т.д.

Такие нормы устанавливаются на срок не более трех месяцев, а затем пересматриваются;

разовые нормы труда устанавливаются на отдельные внеплановые работы, не предусмотренные технологией (например аварийные работы).

сезонные нормы применяются в отношении работников, трудовые функции которых зависят от климатических условий (например гардеробщик, садовник и др.).

II. Методы нормирования труда

8. Под методом нормирования труда понимаются методические основы, определяющие способы исследования, измерения, проектирования трудовых процессов и установления необходимой величины затрат рабочего времени на их выполнение.

При этом необходимыми признаются затраты, соответствующие эффективно для конкретных условий производства использованию трудовых и материальных ресурсов, при соблюдении обоснованных режимов труда и отдыха.

Способ нормирования труда предусматривает выбор исходных данных, формул расчета норм, применяемых для определения величины затрат рабочего времени на работу в конкретных организационно-технических условиях.

9. Различают следующие методы нормирования труда:

суммарный метод;

аналитический метод.

10. Суммарный метод предполагает установление норм на операцию, продукт работы или функцию в целом. Процесс определения нормы основан на использовании оперативного и статистического учета фактических затрат рабочего времени (труда).

При применении суммарного метода нормы устанавливаются на основе опытного (экспертного) и статистического способов.

Опытный (экспертный) способ применяется в том случае, когда

отсутствует информация о фактических затратах на подобную работу в прошлом.

Статистический способ предполагает установление норм на основе статистической информации о средних фактических затратах труда на эту же работу в прошлом.

Суммарный метод рекомендуется применять в случаях, когда проведение нормирования труда другими методами носит трудоемкий характер, а специалисты, осуществляющие нормирование труда, не имеют опыта в этой области.

Вместе с тем нормы труда, установленные этим методом, не обладают достаточной точностью и обоснованностью.

11. Аналитический метод - это метод, позволяющий спроектировать обоснованные нормы труда и способствующий повышению эффективности и качества труда.

Аналитический метод предполагает анализ конкретного трудового процесса, разделение его на элементы, проектирование рациональных приемов труда, а также режимов труда и отдыха.

12. Аналитический метод нормирования труда предусматривает два способа реализации указанного метода: аналитически-исследовательский и аналитически-расчетный.

При аналитически-исследовательском способе нормирования труда исходная информация для определения норм затрат рабочего времени основывается на результатах исследования трудовых процессов путем проведения фотографии (самофотографии) рабочего времени (рабочего дня).

Фотография рабочего времени (дня) представляет собой наблюдение за работой исполнителя в течение смены или ее части в порядке фактической последовательности всех затрат рабочего времени.

Наблюдение рекомендуется проводить не менее 6 недель. При этом фотография рабочего дня будет проводиться три раза в неделю (далее - самофотография).

При проведении самофотографии рабочего времени непосредственный исполнитель работы (услуг) регистрирует затраты рабочего времени самостоятельно.

13. Самофотографию рекомендуется проводить в течение одного календарного месяца в следующем порядке:

13.1. Работникам, выбранным в качестве объекта нормирования труда, выдается наблюдательный лист, в котором заранее вписан перечень его основных функций.

Работник должен определить фактические затраты рабочего времени по каждой функции и проставить их величину в наблюдательный лист.

13.2. При возникновении дополнительных функций, не предусмотренных в наблюдательном листе, такие функции также должны быть отражены в наблюдательном листе.

14. Применение аналитически-исследовательского способа предполагает следующие этапы:

14.1. Подготовительный этап. В рамках подготовительного этапа осуществляются следующие мероприятия:

разработка организационно-методических материалов, в том числе формы карты фотографии рабочего дня и инструкции по ее применению;

создание рабочей группы по разработке системы нормирования труда работников;

подготовка комплекта нормативных правовых актов и методических документов в сфере нормирования труда;

осуществление других организационно-методических материалов.

14.2. Второй этап предполагает осуществление изучения затрат рабочего времени работников (затрат труда) путем проведения фотографии (самофотографии) рабочего времени (дня), в том числе:

выбор исполнителей, за работой которых будет вестись наблюдение;

проведение непосредственных замеров рабочего времени.

14.3. Третий этап заключается в обработке собранных материалов и составлении сводных таблиц затрат рабочего времени, в том числе:

анализ и обобщение результатов изучения затрат рабочего времени;

выявление основных факторов, влияющих на величину затрат рабочего времени работников непосредственно на рабочем месте.

14.4. Осуществление расчетов штатной численности работников учреждения и подготовка проекта штатного расписания в разрезе структурных подразделений (далее – проект).

14.5. Корректировка проекта с учетом замечаний структурных подразделений учреждений.

15. Применение аналитически-исследовательского способа, основанного на проведении фотографии (самофотографии) рабочего времени, целесообразно во всех случаях, когда возможно обеспечить достоверность результатов наблюдений (замеров), а также обработку и анализ полученных данных.

III. Порядок установления систем нормирования труда в учреждении

16. Систему нормирования труда в учреждении рекомендуется устанавливать в локальном нормативном акте учреждения – Положении о нормировании труда в учреждении (далее – Положение).

Положение утверждается в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

17. В соответствии со статьей 160 ТК РФ по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных работ либо мероприятий по повышению производительности труда нормы труда могут быть пересмотрены.

18. Пересмотру подлежат:

устаревшие нормы труда, то есть действующие на работах, трудоемкость которых уменьшилась в связи с улучшением (совершенствованием) организации производства и труда, повышением качества рабочей силы;

ошибочные нормы труда - нормы труда, при установлении которых были не учтены или учтены не в полной мере организационно-технические условия.

19. Пересмотренные нормы подлежат оформлению локальным нормативным актом и доводятся до работников не позднее чем за два месяца.

20. В Положении указывается, что введение, замена и пересмотр норм труда осуществляется Комиссией по введению, замене и пересмотру норм труда, созданной в учреждении социального обслуживания (далее - Комиссия), действующей на основании соответствующего Положения о Комиссии.

В состав Комиссии обязательно включается представитель первичной профсоюзной организации учреждения.

21. В рамках введения, замены и пересмотра норм труда учреждение в соответствии со статьей 163 ТК РФ должно обеспечить нормальные условия труда работникам.

22. Контроль за состоянием нормирования труда в учреждении осуществляется:

администрацией учреждения совместно с первичной профсоюзной организацией;

исполнительными органами государственной власти Архангельской области, в ведении которых находится учреждение.

Приложение N 1
к Методическим рекомендациям
по организации работы, связанной
с разработкой и внедрением
системы нормирования труда
в государственных и муниципальных
учреждениях Архангельской области

ПЕРЕЧЕНЬ
НОРМ И НОРМАТИВОВ ПО ТРУДУ

1. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство

Вид нормирования труда	Документ или орган, утвердивший нормы труда
Нормативы затрат труда на определение качества посадочного материала и проведение апробации маточных насаждений и посадочного материала плодовых, ягодных, цветочных культур и винограда	Минсельхоз РФ
Межотраслевые типовые нормы выработки на лесокультурные работы, выполняемые в равнинных условиях	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2006 N 317
Типовые нормы выработки и расхода топлива на сельскохозяйственные механизированные работы	Минсельхозпрод России
Типовые нормы выработки и нормативы времени на ручные сельскохозяйственные работы	Минсельхоз РФ
Типовые нормы выработки, нормы времени по переработке шишек хвойных пород на стационарных шишкосушилках	Приказ Рослесхоза от 22.09.1997 N 120
Межотраслевые нормы выработки и времени на работы, выполняемые при проведении санитарных рубок и рубок ухода за лесом	Постановление Минтруда РФ от 19.09.1995 N 53
Межотраслевые нормы выработки и времени на вывозку леса автомобилями-лесовозами	Постановление Минтруда РФ от 27.01.1995 N 5
Межотраслевые нормы выработки и времени на лесозаготовительные работы	Постановление Минтруда РФ от 19.12.1994 N 82
Типовые нормы выработки и расценки на работы, выполняемые проектно-изыскательскими центрами и станциями агрохимической службы	Минсельхозпрод РФ
Межотраслевые нормы выработки, времени и нормативы численности на подготовительные и вспомогательные работы в лесозаготовительном производстве	Постановление Минтруда РФ от 21.04.1993 N 90
Единые нормы выработки и расхода топлива на механизированные полевые работы в сельском	Минсельхоз СССР 03.11.1981

хозяйстве	
-----------	--

2. Добыча полезных ископаемых

Вид нормирования труда	Документ или орган, утвердивший нормы труда
РД 153-39.0-064-00. Нормы времени на геофизические услуги в горизонтальных скважинах, пробуренных на нефть и газ	Приказ Минэнерго РФ от 02.02.2001 N 34
Межотраслевые нормы времени на геофизические исследования в скважинах, пробуренных на нефть и газ	Постановление Минтруда РФ от 19.12.1996 N 20
Укрупненные нормативы времени на горнопроходческие и нарезные горные работы шахт и рудников горнодобывающей промышленности и в геологоразведке	Постановление Минтруда РФ от 21.04.1993 N 89
Нормативы численности рабочих газоперерабатывающих заводов нефтяной промышленности	Миннефтепромом СССР 12.04.1988
Нормативы численности рабочих, занятых обслуживанием и подготовкой производства на подземных горных работах	Госкомтруд СССР
Укрупненные нормативы численности инженерно-технических работников и служащих промышленно-производственного персонала, штаты и нормативы численности руководящих, инженерно-технических работников и служащих структурных подразделений горнорудных предприятий по добыче и переработке железных и хромовых руд системы Министерства	Приказ Минчермета СССР от 22.01.1987 N 89
Единые нормы времени на испытание разведочных и эксплуатационных скважин	Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 07.03.1986 N 82/5-87
Нормативы времени для нормирования труда основных рабочих, нормативы численности и нормы обслуживания вспомогательных рабочих озерных солепромыслов	Минпищепром СССР 02.01.1980
Нормы обслуживания для основных рабочих и нормативы численности вспомогательных рабочих вспомогательных цехов солевыварочных заводов	Минпищепром СССР 28.12.1979
Единые нормативы численности повременно оплачиваемых рабочих разрезов	Минуглепром СССР 14.07.1976

3. Обрабатывающие производства

3.1. Производство пищевых продуктов

Вид нормирования труда	Документ или орган, утвердивший нормы труда
Типовые нормы времени и нормативы численности специалистов отделов производственно-ветеринарного контроля предприятий мясной промышленности	Госагропром СССР 19.05.1987
Нормативы численности вспомогательных рабочих для предприятий дрожжевой промышленности	Минпищепром СССР 28.02.1985
Нормативы численности мастеров основного производства предприятий мясной промышленности	Минмясомолпром СССР 07.09.1979
Нормативы численности вспомогательных рабочих в производстве лимонной кислоты	Минпищепром СССР 25.04.1977
Нормативы численности рабочих, обслуживающих основное технологическое оборудование картофелеперерабатывающих предприятий	Минпищепром СССР 03.03.1975
Нормативы численности рабочих, занятых во вспомогательном производстве на городских молочных и молочно-консервных заводах (комбинатах)	Минмясомолпром СССР 12.09.1973
Типовые структуры управления, типовые штаты и нормативы численности рабочих, инженерно-технических работников и служащих зерноперерабатывающих и хлебоприемных предприятий системы Министерства хлебопродуктов СССР	Приказ Минхлебопродуктов СССР от 26.09.1986 N 267
Нормативы численности рабочих энергетических служб мукомольно-крупяных, комбикормовых и хлебоприемных предприятий	Приказ Минзага СССР от 01.03.1985 N 62

3.2. Производство напитков

Вид нормирования труда	Документ или орган, утвердивший нормы труда
Нормативы численности рабочих основных технологических цехов предприятий пивобезалкогольной отрасли	Госагропром СССР 06.01.1989
Нормативы численности рабочих основного и вспомогательного производства спиртовых заводов	Минпищепром СССР 10.06.1983
Нормативы численности и нормы обслуживания для вспомогательных рабочих предприятий пивобезалкогольной промышленности	Минпищепром СССР 25.07.1979

3.3. Полиграфическая деятельность

Вид нормирования труда	Документ или орган, утвердивший нормы труда
Нормы времени и выработки на набор, правку и верстку газет на персональном компьютере	Приказ МПТР РФ от 12.05.2000 N 104
Межотраслевые нормы времени и выработки на процессы полиграфического производства	Постановление Минтруда РФ от 22.07.1996 N 46
Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по копированию и оперативному размножению документов	Постановление Минтруда СССР от 14.11.1991 N 80
Единые нормы времени и выработки на процессы полиграфического производства. Для мелких газетно-бланочных предприятий	Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 14.05.1987 N 315/16-26

3.4. Производство химических веществ и химических продуктов

Вид нормирования труда	Документ или орган, утвердивший нормы труда
Нормативы времени и нормативы численности рабочих в производстве углекислоты	Госкомтруд СССР
Нормативы времени в производстве кислорода и аргона	Госкомтруд СССР
Нормативы численности вспомогательных рабочих для предприятий клежеластиновой промышленности	Минмясомолпром СССР 03.03.1976

3.5. Производство готовых металлических изделий, машин и оборудования

Вид нормирования труда	Документ или орган, утвердивший нормы труда
Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы, выполняемые на шлифовальных станках (Единичное и мелкосерийное производство)	Постановление Минтруда РФ от 19.06.2002 N 43
Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы, выполняемые на сверлильных станках (Единичное и мелкосерийное производство)	Постановление Минтруда РФ от 01.02.2001 N 13
Межотраслевые нормативы времени на изготовление оболочковых форм и стержней	Минтруд России
Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы, выполняемые на токарно-винторезных станках (Единичное и мелкосерийное производство)	Постановление Минтруда РФ от 21.01.2000 N 6
Укрупненные нормативы времени на работы,	Постановление Минтруда РФ от

выполняемые на фрезерных, строгальных и долбежных станках в условиях ремонтных цехов и мастерских	23.03.1994 N 26
Укрупненные нормативы времени на изготовление металлических форм для производства железобетонных изделий	РАО "ЕЭС России"
Общемашиностроительные нормативы времени на работы, выполняемые при ковке на молотах с массой падающих частей до 5 тонн	Постановление Минтруда РФ от 20.12.1993 N 180
Общемашиностроительные нормативы времени на заготовительные работы по металлоконструкциям	Постановление Госкомтруда СССР от 30.05.1991 N 104
Общемашиностроительные нормативы времени на слесарно-инструментальные работы, выполняемые на станках и вручную	Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 21.05.1990 N 204/8-1
Общемашиностроительные нормативы времени вспомогательного, на обслуживание рабочего места и подготовительно-заключительного при работе на металлорежущих станках. Мелкосерийное и единичное производство. Дифференцированные	Госкомтруд СССР
Общемашиностроительные нормы обслуживания для вспомогательных рабочих основных механических и механосборочных цехов машиностроительных предприятий	Госкомтруд СССР
Общемашиностроительные нормативы времени для нормирования многостаночных работ на металлорежущих станках	Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 19.11.1987 N 695/30-49
Общемашиностроительные нормативы времени на слесарно-сборочные работы при сборке металлоконструкций под сварку	Госкомтруд СССР
Общемашиностроительные типовые нормы, нормативы численности и нормативы времени обслуживания для вспомогательных рабочих цехов основного и вспомогательного производства	Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.03.1979 N 73/5-4

3.6. Ремонт и монтаж машин и оборудования

Вид нормирования труда	Документ или орган, утвердивший нормы труда
Методика расчета численности персонала по эксплуатации и обслуживанию специального железнодорожного подвижного состава	Распоряжение ОАО "РЖД" от 27.12.2012 N 2703р
Нормативы численности рабочих, занятых эксплуатацией и обслуживанием специального	Распоряжение ОАО "РЖД" от 16.10.2015 N 2468р

железнодорожного подвижного состава, машин и механизмов, используемых при техническом обслуживании и ремонте объектов инфраструктуры	
Нормы времени на техническое обслуживание устройств автоматики и телемеханики	Распоряжение ОАО "РЖД" от 17.07.2014 N 1678р
Временные нормы времени и нормативы трудоемкости на выполнение комплекса работ по продлению назначенного срока службы локомотивов	Распоряжение ОАО "РЖД" от 12.11.2013 N 2431р
Нормы времени на текущий отцепочный ремонт грузовых вагонов	Распоряжение ОАО "РЖД" от 16.10.2013 N 2214р
Нормы времени на проверку и ремонт бесконтактной аппаратуры	Распоряжение ОАО "РЖД" от 27.12.2012 N 2700р
Нормы времени на диагностику устройств электроснабжения	Распоряжение ОАО "РЖД" от 19.10.2012 N 2103р
Технически обоснованные нормы времени на работы по содержанию защитных ограждений железнодорожного пути	Распоряжение ОАО "РЖД" от 08.07.2011 N 1496р
Нормы времени и нормативы численности на техническое обслуживание мультиплексоров гибких и синхронной иерархии	Распоряжение ОАО "РЖД" от 09.06.2011 N 1255р
Нормативы трудоемкости текущего ремонта второго объема путевых машин	Распоряжение ОАО "РЖД" от 25.03.2011 N 601р
Укрупненные нормативы времени на капитальный, текущий ремонт и техническое обслуживание комбайнов (зерноуборочные, свеклоуборочные, хлопкоуборочные и др.)	Постановление Минтруда РФ от 08.10.1992 N 22
Трансформаторы силовые масляные. Нормы времени на капитальный ремонт. СО 34.46.615-2006	ОАО "ЦКБ Энергоремонт"
Методические рекомендации по нормированию труда на работы по обслуживанию и ремонту электрических сетей, электроэнергетических устройств и оборудования	Росстрой
Нормативы численности работников, занятых техническим обслуживанием и текущим ремонтом подвижного состава автомобильного транспорта, строительных и специальных машин на предприятиях и в организациях жилищно-коммунального хозяйства	Приказ Госстроя России от 01.10.1999 N 69
Нормы времени и расценки на ремонт, модернизацию и техническое обслуживание лифтов	Приказ Госстроя РФ от 11.07.1997 N 17-43
Нормы времени на ремонт и техническое	АООТ "ЦОТэнерго" 03.12.1996

обслуживание оборудования тепловых сетей	
Межотраслевые укрупненные нормы времени на ремонт тракторов (гусеничных, колесных) с тяговым усилием от 3 тс (30 кН) до 6 тс (60 кН) и техническое обслуживание тракторов с тяговым усилием от 0,6 тс (6 кН) до 6 тс (60 кН)	Постановление Минтруда РФ от 19.12.1995 N 70
Межотраслевые укрупненные нормы времени на ремонт тракторов (гусеничных, колесных) с тяговым усилием от 0,6 тс (6 кН) до 2 тс (20 кН)	Постановление Минтруда РФ от 15.06.1995 N 32
Укрупненные нормативы времени (нормы) и технологию на ремонт насосов (вихревые, плунжерные, винтовые, шестеренные)	Постановление Минтруда РФ от 16.06.1994 N 46
Укрупненные нормативы времени на работы, выполняемые на фрезерных, строгальных и долбежных станках в условиях ремонтных цехов и мастерских	Постановление Минтруда РФ от 23.03.1994 N 26
Укрупненные нормативы времени (нормы) и технология на ремонт центробежных насосов	Постановление Минтруда РФ от 20.12.1993 N 179
Укрупненные нормы времени на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт электродвигателей, генераторов, силовых трансформаторов, сварочных генераторов и трансформаторов на промышленных предприятиях отраслей народного хозяйства	Постановление Минтруда РФ от 10.09.1993 N 151
Нормы времени на ремонт и техническое обслуживание воздушных и кабельных линий, трансформаторных подстанций и распределительных пунктов напряжением 0,38 - 20 кВ. Выпуски 1 и 2	Минтопэнерго России 14.05.1993
Укрупненные нормативы времени на работы по ремонту тягодутьевых машин (дымососы, вентиляторы)	Постановление Минтруда РФ от 21.04.1993 N 87
Укрупненные нормативы времени (нормы) на работы по ремонту термопластавтоматов (по видам ремонта)	Постановление Минтруда РФ от 12.05.1992 N 12
Типовые нормы времени на ремонт металлических форм для производства железобетонных изделий	Минэнерго СССР 06.12.1991
Типовые укрупненные нормы времени на работы по ремонту станков с числовым программным управлением /по видам ремонта/	Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 13.01.1988 N 10/2-21
Общемашиностроительные нормативы времени на слесарные работы по ремонту оборудования	Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 25.05.1987 N 342/18-14
Нормативы численности рабочих, занятых техническим обслуживанием и текущим ремонтом	Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 16.01.1987 N

подвижного состава автомобильного транспорта	19/2-8
Нормы времени на капитальный ремонт и техническое обслуживание воздушных линий электропередачи напряжением 35 - 750 кВ НР 34-00-114-86. Выпуск 1 НР 34-00-115-86. Выпуск 2	Минэнерго СССР 05.12.1986
Единые нормы обслуживания рабочими оборудования тепловых электростанций	Постановление Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 16.12.1983 N 296/25-24
Нормативы численности рабочих по ремонту и межремонтному обслуживанию оборудования молочноконсервных комбинатов	Минмясомолпром СССР 30.06.1975
Нормативы численности рабочих холодильных установок	Госкомтруд СССР

4. Обеспечение электрической энергией, газом и паром

Вид нормирования труда	Документ или орган, утвердивший нормы труда
Нормативы численности работников хозяйства электрификации и электроснабжения	Распоряжение ОАО "РЖД" от 24.03.2014 N 756р
Трансформаторы силовые масляные. Нормы времени на капитальный ремонт. СО 34.46.615-2006	ОАО "ЦКБ Энергоремонт"
Методические рекомендации по нормированию труда на работы по обслуживанию и ремонту электрических сетей, электроэнергетических устройств и оборудования	Росстрой
Нормы времени на ремонт и техническое обслуживание оборудования тепловых сетей	АООТ "ЦОТэнерго" 03.12.1996
Нормы времени на профилактические испытания электрооборудования	АООТ "ЦОТэнерго" 03.12.1996
Нормы времени на ремонт и техническое обслуживание воздушных и кабельных линий, трансформаторных подстанций и распределительных пунктов напряжением 0,38 - 20 кВ. Выпуски 1 и 2	Минтопэнерго России 14.05.1993
Единые нормы обслуживания рабочими оборудования тепловых электростанций	Постановление Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 16.12.1983 N 296/25-24
Типовые нормы времени на техническое обслуживание систем газоснабжения природным и сжиженным газом городов, поселков и населенных пунктов	Приказ Минжилкомхоза РСФСР от 01.07.1983 N 326
Рекомендации по нормированию труда работников энергетического хозяйства (Части 1, 2 и 3)	Приказ Госстроя РФ от 22.03.1999 N 65 Приказ Госстроя РФ от 12.10.1999 N 74 Приказ Госстроя РФ от 03.04.2000 N 68

5. Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов

Вид нормирования труда	Документ или орган, утвердивший нормы труда
Нормы времени на установку, обслуживание и ремонт счетчиков воды	Приказ Госстроя РФ от 16.08.2000 N 184
Рекомендации по нормированию труда работников водопроводно-канализационного хозяйства	Приказ Госстроя РФ от 22.03.1999 N 66

6. Ремонт автотранспортных средств и мотоциклов

Вид нормирования труда	Документ или орган, утвердивший нормы труда
Нормативы численности работников, занятых техническим обслуживанием и текущим ремонтом подвижного состава автомобильного транспорта, строительных и специальных машин на предприятиях и в организациях жилищно-коммунального хозяйства	Приказ Госстроя России от 01.10.1999 N 69
РД 03112178-1023-99. Сборник норм времени на техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей марки ВАЗ-2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, ВАЗ-21213, 2129, 2131 и их модификаций. Том II	Минтранс России
РД 03112178-1023-99. Сборник норм времени на техническое обслуживание и ремонт легковых, грузовых автомобилей и автобусов. Том I	Минтранс России
Сборник нормативов трудоемкости на техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей. Часть I. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей ЗАЗ и ЛуАЗ Часть III. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей АЗЛК и ИЖ. РД 37.009.027-93	Роскоммаш 31.05.1993
Укрупненные нормативы (нормы) времени на ремонт автомобилей марок "Москвич" в условиях автотранспортных предприятий	Постановление Минтруда РФ от 12.05.1992 N 14
Нормативы численности рабочих, занятых техническим обслуживанием и текущим ремонтом подвижного состава автомобильного транспорта	Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 16.01.1987 N 19/2-8

7. Транспортировка и хранение

Вид нормирования труда	Документ или орган, утвердивший нормы труда

Нормативы численности диспетчеров локомотивных дирекций управления движением	Распоряжение ОАО "РЖД" от 24.03.2014 N 736р
Производственные затраты времени и расход материалов на работы по содержанию автомобильных дорог с использованием новой техники и технологий	Распоряжение Минтранса России от 28.01.2004 N ОС-28/447-ИС
Нормы времени и нормативы трудоемкости работ по снятию звуковых файлов с локомотивного регистратора переговоров на портативный компьютер и записи их в базу данных	Распоряжение ОАО "РЖД" от 21.12.2012 N 2647р
Нормы времени на переработку тарно-упаковочных грузов механизаторами комплексных бригад	Распоряжение ОАО "РЖД" от 03.10.2011 N 2125р
Нормы затрат труда работников, занятых на текущем содержании железнодорожного пути	Приказ ОАО "РЖД" от 09.07.2009 N 136
Технически обоснованные нормы времени на работы по текущему содержанию пути	ОАО "РЖД" 30.03.2009
Нормы времени на работы по зимнему содержанию автомобильных дорог с использованием новой техники	Распоряжение Минтранса РФ от 08.09.2003 N ИС-773-р
Межотраслевые нормы времени на погрузку, разгрузку вагонов, автотранспорта и складские работы	Постановление Минтруда РФ от 17.10.2000 N 76
Нормативы численности рабочих компрессорных станций (установок)	Госкомтруд СССР
Единые нормы времени на перевозку грузов автомобильным транспортом и сдельных расценок для оплаты труда водителей	Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 13.03.1987 N 153/6-142
Нормативы времени на погрузочно-разгрузочные работы, выполняемые на железнодорожном, водном и автомобильном транспорте. Часть I. Погрузочно-разгрузочные работы, выполняемые на станциях железных дорог, предприятиях, в организациях, учреждениях отраслей народного хозяйства	Госкомтруд СССР
Типовые структуры и укрупненные нормативы численности инженерно-технических работников и служащих рыбных морских портов	Приказ Минрыбхоза СССР от 14.12.1982 N 533

8. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания

Вид нормирования труда	Документ или орган, утвердивший нормы труда
Рекомендации по нормированию и оплате труда работников гостиничного, банно-прачечного хозяйств и ритуального обслуживания населения	Приказ Минстромя РФ от 15.11.1994 N 11

Нормативы численности работников оздоровительных комплексов (пансионатов и домов отдыха) предприятий, организаций и учреждений отраслей народного хозяйства	Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 08.01.1990 N 12/2-24
Нормативы численности рабочих прачечных	Постановление Минтруда РФ от 08.10.1992 N 20

9. Деятельность в области информации и связи

Вид нормирования труда	Документ или орган, утвердивший нормы труда
Нормы времени на техническое обслуживание линейных устройств парковой связи	Распоряжение ОАО "РЖД" от 15.10.2015 N 2454р
Нормы времени и выработки на набор, правку и верстку газет на персональном компьютере	Приказ МПТР РФ от 12.05.2000 N 104
Межотраслевые типовые нормы времени на работы по сервисному обслуживанию оборудования телемеханики, сопровождению и доработке программного обеспечения	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.10.2011 N 1175н
Межотраслевые типовые нормы времени на работы по сервисному обслуживанию персональных электронно-вычислительных машин и организационной техники и сопровождению программных средств	Постановление Минтруда РФ от 23.07.1998 N 28
Нормативы численности работников службы охраны труда для городских радиотрансляционных узлов и сетей, междугородных телефонных станций, телеграфов	Приказ Госкомсвязи РФ от 23.10.1997 N 61
Нормативы численности работников службы охраны труда аппарата городских телефонных сетей - филиалов акционерных обществ открытого типа, образованных на базе ГПСИ "Росвязьинформ", и акционерных обществ открытого типа городских телефонных сетей	Приказ Минсвязи РФ от 12.10.1995 N 126
Нормативы численности работников службы охраны труда аппарата эксплуатационно-технических узлов связи и узлов электросвязи - филиалов акционерных обществ открытого типа, образованных на базе ГПСИ "Росвязьинформ"	Приказ Минсвязи РФ от 02.08.1995 N 95
Типовые нормы времени на программирование задач для ЭВМ	Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 27.07.1987 N 454/22-70
Укрупненные нормы времени на разработку программных средств вычислительной техники	Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 24.09.1986 N 358/22-20
Укрупненные нормы времени на изготовление и сопровождение программных средств	Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 24.09.1986 N

вычислительной техники	357/22-19
------------------------	-----------

10. Деятельность по операциям с недвижимым имуществом

Вид нормирования труда	Документ или орган, утвердивший нормы труда
Нормы времени на выполнение работ по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности	Приказ Госстроя РФ от 15.05.2002 N 79
Рекомендации по определению численности работников Службы заказчика жилищно-коммунальных услуг (организации по управлению жилищным Фондом)	Приказ Госстроя РФ от 26.03.1999 N 74
Рекомендации по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда	Приказ Госстроя РФ от 09.12.1999 N 139
Нормы обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений	Постановление Минтруда РФ от 24.06.1996 N 38
Сборник цен и норм времени на инвентаризацию земель населенных пунктов	Письмо Роскомзема от 25.04.1993 N 5-11/385

11. Деятельность профессиональная, научная и техническая

Вид нормирования труда	Документ или орган, утвердивший нормы труда
Максимально допустимые нормативы трудоемкости по передаче единиц величин от государственных эталонов единиц величин и поверки средств измерений	Приказ Росстандарта от 11.09.2017 N 1914
Типовые отраслевые нормы труда и штатной численности сотрудников аэродромных метеорологических органов	Приказ Росгидромета от 14.03.2016 N 91
Методические рекомендации по нормированию труда ветеринарных специалистов	Научно-технический совет Минсельхоза России, протокол от 26.12.2014 N 61
Типовые нормативы времени на работы по управлению персоналом в государственных (муниципальных) учреждениях. ШИФР 14.12.01	Минтрудом России 07.03.2014 N 010
Типовые нормативы численности работников юридических подразделений государственных (муниципальных) учреждений. ШИФР 14.10.01	Минтрудом России 07.03.2014 N 009
Типовые нормативы времени на работы, выполняемые экономистами по финансовой работе в государственных (муниципальных) учреждениях. ШИФР 14.09.01	Минтруд России 07.03.2014 N 008

Типовые нормативы времени на работы по бухгалтерскому учету и финансовой деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях. ШИФР 14.08.01	Минтруд России 07.03.2014 N 003
Типовые нормативы времени на разработку конструкторской документации. ШИФР 13.01.01	Минтруд России 07.03.2014 N 003
Отраслевые типовые нормы времени на работы по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства	Приказ Минтранса РФ от 15.11.2010 N 248
Нормы затрат времени на производство экспертиз для определения норм экспертной нагрузки экспертов Центрального экспертно-криминалистического таможенного управления	Приказ ФТС РФ от 30.07.2010 N 1427
Нормы затрат времени на производство экспертиз для определения норм экспертной нагрузки государственных судебных экспертов государственных судебно-экспертных учреждений Минюста РФ	Приказ Минюста РФ от 22.06.2006 N 241
Единые нормы выработки (времени) на геодезические и топографические работы Часть I. Полевые работы Часть II. Камеральные работы	Приказ Роскартографии от 10.06.2002 N 78-пр
Ориентировочные нормы затрат времени на проведение работ по вопросам организации лабораторного дела, метрологии и стандартизации	Минздрав РФ 08.04.2002
Нормы нагрузки судебных приставов	Постановление Минтруда РФ N 60, Минюста РФ N 1 от 15.08.2002
Научно-обоснованные нормы нагрузки животных на ветеринарных специалистов	Минсельхозпрод РФ 13.05.1997
Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по бухгалтерскому учету и финансовой деятельности в бюджетных организациях	Постановление Минтруда РФ от 26.09.1995 N 56
Укрупненные нормы времени на разработку технологической документации	Постановление Минтруда РФ от 21.04.1993 N 86
Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по комплектованию и учету кадров	Постановление Минтруда СССР от 14.11.1991 N 78
Межотраслевые укрупненные нормативы времени на разработку конструкторской документации	Постановление Минтруда СССР от 14.11.1991 N 69
Межотраслевые нормы времени на работы по бухгалтерскому учету и финансовой деятельности, а также на работы, выполняемые экономистами по труду на производстве	Постановление Госкомтруда СССР от 19.06.1991 N 111, Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 20.05.1987 N 331/17-46
Межотраслевые нормативы численности работников юридической службы на	Постановление Госкомтруда СССР, Минюста СССР, Секретариата ВЦСПС

предприятиях отраслей промышленности	от 10.07.1990 N 273/К-14-440/11-41
Нормативы времени на работы, выполняемые экономистами по финансовой работе	Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 08.01.1990 N 9/2-7
Нормативы численности работников отделов подготовки кадров (бюро, секторов) на предприятиях	Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 06.07.1989 N 233/13-15
Нормативы времени на работы по научно-технической информации	Госкомтруд СССР
Нормативы времени на патентные исследования	Госкомтруд СССР
Нормы времени на выполнение ветеринарных работ на животноводческих фермах, комплексах и птицефабриках	Минсельхоз РСФСР, протокол от 09.12.1982 N 7

12. Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги

Вид нормирования труда	Документ или орган, утвердивший нормы труда
Типовые нормативы численности работников по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений. ШИФР 15.02.02	Минтруд России 24.01.2014 N 001
Нормативы времени на работы, выполняемые работниками городских (районных) центров государственной службы занятости в условиях автоматизированной обработки информации	Постановление Минтруда РФ от 09.10.1995 N 57
Рекомендации по нормированию труда работников предприятий внешнего благоустройства	Приказ Минстроя РФ от 06.12.1994 N 13
Укрупненные нормы времени на полотерные и стеклопротирочные работы	Постановление Госкомтруда СССР от 05.03.1991 N 63
Нормативы численности гардеробщиков промышленных предприятий	Постановление Госкомтруда СССР от 29.12.1990 N 470
Нормативы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений	Постановление Госкомтруда СССР от 29.12.1990 N 469
Типовые нормы обслуживания для уборщиков производственных помещений промышленных предприятий	Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 18.09.1985 N 321/19-28

13. Государственное управление и социальное обеспечение

Вид нормирования труда	Документ или орган, утвердивший нормы труда
Методические указания по расчету нормативов численности работников территориальных фондов	ФФОМС 15.03.2013

обязательного медицинского страхования, их филиалов или представительств по основным направлениям деятельности	
Нормы времени на работы по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей, выполняемые органами социальной защиты населения	Постановление Минтруда РФ от 23.10.2003 N 73
Нормы времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти	Постановление Минтруда РФ от 26.03.2002 N 23
Нормативы предельной численности работников кадровых служб и бухгалтерий федеральных органов исполнительной власти	Постановление Минтруда РФ от 05.06.2002 N 39
Нормы времени на работы по назначению и выплате пенсий	Постановление Минтруда РФ от 23.05.2001 N 43
Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях	Постановление Минтруда РФ от 22.01.2001 N 10
Нормативы участия в работе по охране труда руководителей железнодорожного транспорта	Указание МПС РФ от 01.04.1998 N О-382у
Нормы нагрузки судей, судебных исполнителей и работников аппарата районных (городских) судов	Постановление Минтруда РФ, Минюста РФ от 27.06.1996 N 41б/06-74-125
Нормы нагрузки судей и работников аппарата судов субъектов Российской Федерации	Постановление Минтруда РФ, Минюста РФ от 27.06.1996 N 41а/06-74-124
Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по документационному обеспечению управления	Постановление Минтруда РФ от 25.11.1994 N 72

14. Деятельность в области образования

Вид нормирования труда	Документ или орган, утвердивший нормы труда
Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников	Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601
Нормативы затрат при проведении аккредитационной экспертизы	Приказ Рособрнадзора от 14.11.2013 N 1157
Инструкция по нормированию, планированию и учету учебной работы профессорско-преподавательского состава Академии ФСО России	Приказ ФСО России от 13.01.2010 N 6
Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и	Письмо Минобрнауки РФ от 26.06.2003 N 14-55-784ин/15

дополнительного профессионального образования	
Нормативы по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)	Постановление Минтруда РФ от 21.04.1993 N 88

15. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг

Вид нормирования труда	Документ или орган, утвердивший нормы труда
Типовые отраслевые нормы времени на выполнение работ, связанных с посещением одним пациентом врача-кардиолога, врача-эндокринолога, врача-стоматолога-терапевта	Приказ Минздрава России от 19.12.2016 N 973н
Методические рекомендации по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания	Приказ Минтруда России от 15.10.2015 N 725
Типовые отраслевые нормы времени на выполнение работ, связанных с посещением одним пациентом врача-педиатра участкового, врача-терапевта участкового, врача общей практики (семейного врача), врача-невролога, врача-оториноларинголога, врача-офтальмолога и врача-акушера-гинеколога	Приказ Минздрава России от 02.06.2015 N 290н
Нормы времени на прием заказов, изготовление и выдачу протезов нижних конечностей моделей ПН6-Э1 и ПН3-Э1	Постановление Минтруда РФ от 26.04.2004 N 64
Нормативы численности работников государственных и муниципальных психоневрологических интернатов	Постановление Минтруда РФ от 22.12.2003 N 86
Нормативы численности работников домов-интернатов для престарелых и инвалидов	Постановление Минтруда РФ от 15.02.2002 N 13
Расчетные нормы нагрузки специалистов по лечебной физкультуре и спортивной медицине	Приказ Минздрава РФ от 20.08.2001 N 337
Нормы затрат времени на проведение исследований в вирусологических лабораториях центров Госсанэпиднадзора	Минздрав РФ 23.05.2001
Рекомендуемые нормы нагрузки на врача-ревматолога на амбулаторном приеме	Приказ Минздрава РФ от 27.05.1999 N 202
Методика расчета по нормированию труда в системе центров профпатологии. Методические рекомендации N 99/40	Минздрав РФ 11.03.1999
Нормы времени на выполнение основных видов микробиологических исследований. Методические указания	Минздрав РФ 18.01.1999 N 1100/82-99-23
Нормы нагрузки логопедов учреждений	Приказ Минздрава РФ от 28.12.1998 N

здравоохранения Российской Федерации	383
Нормы нагрузки врачей-психиатров учреждений и подразделения специализированной помощи больным с нарушениями речи и других высших психических функций	Приказ Минздрава РФ от 28.12.1998 N 383
Примерные расчетные нормы времени на проведение магнитно-резонансных исследований	Приказ Минздравмедпрома РФ от 05.04.1996 N 128
Расчетные нормы времени на проведение микробиологических (бактериологических) исследований в лабораториях клинической микробиологии (бактериологии)	Приказ Минздравмедпрома РФ от 19.01.1995 N 8
Методические рекомендации по нормированию труда работников аптек лечебно-профилактических учреждений	Письмо Минздравмедпрома РФ от 15.07.1994 N 31-6/107-6
Расчетные нормы времени на функциональные исследования, проводимые в кабинетах функциональной диагностики лечебно-профилактических учреждений Инструкция по применению расчетных норм времени на функциональные исследования Инструкция по разработке расчетных норм времени при внедрении новой аппаратуры или новых видов исследований	Приказ Минздрава РФ от 30.11.1993 N 283
Примерные расчетные нормы времени на проведение рентгенологических и ультразвуковых исследований	Приказ Минздрава РСФСР от 02.08.1991 N 132
Дополнения к Единым отраслевым нормам времени на изготовление и ремонт корректирующих очков	Приказ Минздрава СССР от 29.07.1985 N 1001
Единые отраслевые нормы времени на изготовление и ремонт корректирующих очков	Приказ Минздрава СССР от 26.09.1980 N 1005

16. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений

Вид нормирования труда	Документ или орган, утвердивший нормы труда
Методические рекомендации для органов исполнительной власти Российской Федерации в области физической культуры и спорта по определению нормативов численности работников государственных и муниципальных органов управления в области физической культуры и спорта и подведомственных им учреждений с учетом характера их деятельности	Минспортом России 25.10.2017
Методические рекомендации по формированию штатной численности работников организаций	Приказ Минкультуры России от 21.07.2017 N 1227

кинематографии с учетом отраслевой специфики	
Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в организациях кинематографии	Приказ Минкультуры России от 21.07.2017 N 1226
Методические рекомендации по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 N 3453
Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 N 3448
Методические рекомендации по введению нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях культуры с указаниями особенностей введения типовых норм труда в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях и других организациях музейного типа	Письмо Минкультуры России от 03.07.2015 N 231-01-39-НМ
Методические рекомендации по формированию штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 N 2479
Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в зоопарках	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 N 2478
Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в фильмофондах	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 N 2478
Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в музеях и других организациях музейного типа	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 N 2478
Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в библиотеках	Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 N 2477
Нормы времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами	Росархив
Типовые нормы времени и выработки на работы и услуги, выполняемые в государственных архивах с применением ПЭВМ	Росархив 16.06.2001
Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках	Постановление Минтруда РФ от 03.02.1997 N 6
Межотраслевые укрупненные нормы времени на работы с научно-технической документацией в архивах учреждений, организаций и предприятий	Постановление Минтруда РФ от 10.09.1993 N 153
Нормы времени на работы по автоматизированной	Постановление Минтруда РФ от

архивной технологии и документационному обеспечению органов управления	10.09.1993 N 152
Укрупненные нормы времени на работы, выполняемые в объединенных архивах, хранящих документы по личному составу учреждений, организаций, предприятий	Постановление Минтруда РФ от 18.12.1992 N 57
Типовые штаты артистического и художественного персоналов музыкальных и драматических театров	Приказ Минкультуры СССР от 18.06.1979 N 479

17. Предоставление прочих видов услуг

Вид нормирования труда	Документ или орган, утвердивший нормы труда
Нормы времени на прием заказов, изготовление и выдачу протезов нижних конечностей моделей ПН6-Э1 и ПН3-Э1	Постановление Минтруда РФ от 26.04.2004 N 64
Рекомендации по нормированию и оплате труда работников гостиничного, банно-прачечного хозяйств и ритуального обслуживания населения	Приказ Минстроя РФ от 15.11.1994 N 11
Нормативы времени на ремонт холодильников, стиральных машин, пылесосов, электрополотеров, электрических и механических бритв	Постановление Минтруда РФ от 08.10.1992 N 21
Нормы времени на обработку белья в прачечных с механизированной, полумеханизированной и ручной обработкой белья	Постановление Минтруда РФ от 24.07.1992 N 6
Нормативы численности работников, занятых техническим обслуживанием специализированных спортивных сооружений	Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 20.04.1987 N 258/12-1 Приказ Госкомспорта СССР от 25.07.1988 N 301
Нормативы численности работников, занятых техническим обслуживанием спортивных сооружений общего типа	Госкомтруд СССР
Нормативы численности инженерно-технических работников и служащих специализированных автохозяйств по уборке городов	Приказ Минжилкомхоза РСФСР от 28.02.1985 N 120
Нормативы численности работников дежурной ремонтной (аварийной) службы жилищного хозяйства	Приказ Минжилкомхоза РСФСР от 20.09.1983 N 454
Типовые нормы выработки на основные виды работ, выполняемые лабораториями микрофотокопирования и реставрации документов государственных архивов СССР	Приказ Главархива СССР от 30.10.1981 N 278
Единые отраслевые нормы времени на изготовление и ремонт корректирующих очков Дополнения к Единым отраслевым нормам	Приказ Минздрава СССР от 26.09.1980 N 1005

времени на изготовление и ремонт корректирующих очков	Приказ Минздрава СССР от 29.07.1985 N 1001
--	---

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям
по организации работы, связанной
с разработкой и внедрением
системы нормирования труда
в государственных и муниципальных
учреждениях Архангельской области

Карта самофотографии рабочего времени (с перечнем элементов затрат труда)

Учреждение _____
Отдел (отделение, служба) _____
Должность (профессия) _____
Образование _____
Стаж работы по специальности _____
Фамилия, имя, отчество работника _____

Пример заполнения

N п/п	Наименование элемента затрат труда	Продолжительность работы				Примечание	
		Начало (час., мин.)		Окончание (час., мин.)			Всего (мин.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Начало наблюдения	8	00	-	-	-	
2	Пришел на рабочее место	8	05	-	-	5	
3	Получает документацию	8	06	8	12	6	
...	и т.д.						
n	Конец наблюдения	16	00	-	-	-	
	Всего						

Подпись _____

Дата _____

Примечание.

В Карту самофотографии рабочего времени (далее - Карта) включается перечень всех трудовых функций, предусмотренных должностной инструкцией работника и выполняемых им в рабочее время, когда проводится самофотография.

При возникновении дополнительных функций, не предусмотренных Картой, они также отражаются в Карте.

Самофотография рабочего времени проводится не менее 8 раз в месяц.

Самые достоверные результаты могут быть получены, если самофотография проводится 12 раз в месяц.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО НОРМИРОВАНИЮ ТРУДА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по нормированию труда в _____ (далее – Инструкция) вводится в первые, предназначена для ознакомления работников с порядком освоения системы нормирования труда, содержит основные алгоритмы и методические подходы для достижения установленных показателей, а также формы регламентации мониторинга системы нормирования труда в _____ (далее – Учреждение).

Настоящая Инструкция разработана в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда»;

Постановление Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 19 июня 1986 года № 226/П-6 «Положение об организации нормирования труда в народном хозяйстве» (в части не противоречащей действующему законодательству);

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2013 года № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 сентября 2013 года № 504 «Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда».

Настоящая Инструкция распространяется на все подразделения Учреждения.

1.2. В Учреждении утверждается Положение о системе нормирования труда, содержащее основы и показатели норм труда, в соответствии с профилем деятельности Учреждения.

1.3. При приеме на работу необходимо соблюдать требования Трудового кодекса Российской Федерации в части ознакомления работников с нормами труда, действующими на рабочем месте с учетом условий труда и регламентированных трудовых функций.

1.4. Каждое лицо, поступающее на работу в Учреждение, при заключении трудового договора обязательно должно пройти вводный инструктаж. Инструктаж проводит специалист по управлению персоналом.

1.5. Содержание вводного инструктажа зависит от специфики и характера деятельности, в которой поступающий на работу будет работать. При его проведении до поступающего на работу должна быть доведена информация о наличии показателей норм труда, установленных с учетом вредных и опасных производственных факторов и мерах защиты от их воздействия, поведения на территории учреждения, а также схем дорог и передвижения по ним транспорта, местах разрешенного перехода дорог, действующих инструкциях по охране труда и обязательном их соблюдении.

Работодатель должен проинструктировать о поведении в зоне выполнения работ.

Факт проведения вводного инструктажа должен быть отражен в журнале установленной формы с подписями инструктирующего и инструктируемого.

Работодатель сам или уполномоченное им лицо оформляет трудовой договор. При этом новому работнику должна быть выдана инструкция по нормированию труда на работы, которые он будет выполнять.

1.6. Подразделение по управлению персоналом обязано ознакомить поступающего на работу с Правилами внутреннего трудового распорядка (распорядком рабочего дня, его продолжительностью, перерывами в работе, местами отдыха и приема пищи, другими особенностями работы) под роспись.

1.7. При выходе на работу работник должен пройти инструктаж на рабочем месте, который проводит непосредственный руководитель. В зависимости от характера работ содержание такого инструктажа должно отражать информацию об особенностях применяемого оборудования и технологического процесса, наличии показателей норм труда в зависимости от факторов, использования инструмента, перерывах в течение рабочего дня (смены), требованиях безопасности перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях, по окончании работы с показом безопасных и эффективных приемов и методов труда.

Работники, не связанные с отраслевыми особенностями выполнения работ, могут освобождаться от первичного инструктажа на рабочем месте. Руководителем Учреждения утверждается перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.

1.8. Инструкции по нормированию труда для подразделений разрабатываются службами или руководителями подразделений учреждения, с учетом мнения представительного органа работников. Порядок разработки инструкций определяется работодателем, в том числе по договору со сторонней организацией или специалистами по управлению персоналом,

оказывающими услуги в организации работы по нормированию труда в установленном порядке.

1.9. Все работники обязаны строго соблюдать показатели норм труда, предусмотренные в регламентирующих документах, искать возможности повышения эффективности деятельности и повышения производительности труда, знать и соблюдать организационно-технические меры при выполнении работ, основные меры по охране труда.

1.10. Работник Учреждения обязан выполнять свои обязанности по трудовому договору, работать по заданию своего руководителя, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения работодателя, показатели норм труда, бережно относиться к имуществу Учреждения.

1.11. Несоблюдение требований должностной инструкции и инструкций по нормированию труда должно рассматриваться как невыполнение или ненадлежащее выполнение работником своих трудовых обязанностей и нарушители могут привлекаться к ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

2. Общие требования нормирования труда

2.1. Находясь на территории Учреждения, работник должен соблюдать правила трудового распорядка, правила охраны труда, выполнять работы, согласно установленных стандартов, не нарушать трудовую дисциплину, соблюдать установленные регламенты и нормы труда.

Работник должен стремиться к выполнению установленных норм труда и повышению производительности труда.

2.2. Во избежание невыполнения норм труда:

не допускать потерь рабочего времени;

способствовать повышению производительности труда;

повышать качество выполняемых работ;

применять рациональные трудовые приемы в ходе выполнения работ;

соблюдать установленные требования охраны труда и промышленной безопасности.

2.3. При выявлении отклонений организационных условий, технологий выполнения работ от установленных (численность смены, бригады, продолжительность рабочего времени, применяемое оборудование, инструменты труда и т.п.), обратить на это внимание руководства подразделения.

2.4. При отклонении температур окружающей среды на рабочем месте от установленных, рекомендуется соблюдать требования по специальной одежде и средствам индивидуальной защиты.

2.5. Запрещается в учреждении тратить рабочее время для личных целей, а также использовать какие-либо предметы и инструменты, оборудование, как в рабочее, так и в нерабочее время.

2.6. Не разрешается пользоваться материалами, приборами и оборудованием лицам, не допущенным к работам с ними.

2.7. Время для приема пищи, на отдых и личные надобности необходимо использовать только в рамках установленных регламентов и графиков. Не допускается посещение столовых и буфетов в нерегламентированное время. Прием пищи на рабочих местах разрешается при согласии руководителя подразделения.

2.8. Посещение помещений других подразделений может осуществляться в установленном в Учреждении порядке.

Все работники, прибывшие в помещения других подразделений, должны докладывать соответствующему должностному лицу о цели своего прибытия и осуществлять дальнейшие действия по его распоряжению.

3. Обучение нормам труда

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации работники учреждений, в т.ч. руководители, проходят обучение нормированию труда в целях выполнения норм труда.

3.2. Руководители, специалисты и рабочие Учреждения проходят специальное обучение нормированию труда в объеме должностных обязанностей по видам работ при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

3.3. Обучение руководителей, специалистов и рабочих по нормированию труда может проводиться непосредственно в самом Учреждении, но по специальной программе, или в образовательном учреждении, учебном центре и других учреждениях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.4. Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, руководитель Учреждения обязан организовывать обучение и ознакомление с нормами труда, действующими на его рабочем месте.

Факт ознакомления фиксируется в трудовом договоре под роспись.

3.5. Работодатель организует мониторинг и контроль системы нормирования труда не реже чем раз в год по каждому рабочему месту.

Для проведения мониторинга и контроля создается рабочая комиссия в составе не менее трех человек (представитель работодателя, представитель работников, ответственное лицо).

Результаты мониторинга фиксируются в соответствующих отчетах, установленной формы и за подписью председателя комиссии, заверенной печатью организации, и хранятся в течение не менее 5 лет.

3.6. Работодатель и представительный орган работников могут направлять на обучение своих представителей или ответственное лицо для ведения системы нормирования труда на уровне Учреждения.

3.7. Проведение внеочередной инструкции по нормированию труда в Учреждении назначается при введении новых методов и технологий выполнения работ или модернизации применяемого оборудования.

3.8. Контроль за своевременным проведением инструктажа по нормированию труда работников, в том числе руководителей учреждения, осуществляется ответственным лицом.

4. Организация рабочего места

4.1. Для обеспечения высокопроизводительного труда и качества выполнения работ, а также безопасности труда работников каждый работник должен иметь свое рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов (ГОСТ, СанПиН, СНиП, межотраслевые и отраслевые нормы труда, эксплуатационная документация на оборудование и т.п.).

4.2. При организации рабочих мест следует учитывать требования по исключению влияния на работника вредных и опасных производственных факторов.

4.3. На всех рабочих местах необходимо провести организацию в целях повышения эффективности работы и результативности.

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям
по организации работы, связанной
с разработкой и внедрением
системы нормирования труда
в государственных и муниципальных
учреждениях Архангельской области

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о системе нормирования труда _____ (далее – Положение) вводится в первые, устанавливает систему нормативов и норм, на основе которых реализуется функция нормирования труда, содержит основные положения, регламентирующие организацию нормирования труда, а так же устанавливает порядок проведения нормативно–исследовательских _____ (далее – Учреждение»).

Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда»;

Постановление Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 19 июня 1986 года № 226/П-6 «Положение об организации нормирования труда в народном хозяйстве» (в части не противоречащей действующему законодательству);

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2013 года № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 сентября 2013 года № 504 «Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда».

2. Термины и определения

В настоящем документе применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. апробация - процесс внедрения на ограниченный (тестовый) период результатов проведённых работ (нормативных материалов, норм труда) в целях анализа и изучения их влияния на трудовой процесс (осуществляемую деятельность) в условиях приближенных к реальным (фактическим) и результативность Учреждения;

2.2. аттестованные нормы - технически обоснованные нормы, соответствующие достигнутому уровню техники и технологии, организации производства и труда;

2.3. временные нормы - нормы на повторяющиеся операции, установленные на период освоения тех или иных видов работ при отсутствии нормативных материалов для нормирования труда. Временные нормы устанавливаются на срок до трёх месяцев и по истечении этого срока их заменяют постоянными нормами;

2.4. замена и пересмотр норм труда - необходимый и закономерный процесс, требующий соответствующей организации контроля на уровне Учреждения и его подразделений. Объясняется это стремлением работодателя повысить эффективность использования трудового потенциала работников, изыскать резервы, учесть любые возможности для повышения эффективности;

2.5. напряжённость нормы труда - относительная величина, определяющая необходимое время для выполнения конкретной работы в конкретных организационно-технических условиях;

показатель напряжённости – отношение необходимого времени к установленной норме или фактическим затратам времени;

2.6. норма времени обслуживания - величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работ, оказания услуг в определённых организационно-технических условиях;

2.7. норма затрат труда - количество труда, которое необходимо затратить на качественное оказание услуг в определённых организационно-технических условиях;

2.8. норма обслуживания - количество объектов, которые работник или группа работников соответствующей квалификации обслуживают в течение единицы рабочего времени в определённых организационно-технических условиях. Разновидностью нормы обслуживания является норма управляемости, определяющая численность работников, которыми должен руководить один руководитель. Типовая норма обслуживания устанавливается по среднему показателю для однородных рабочих мест;

2.9. норма численности - установленная численность работников определённого профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных функций, оказания услуг, выполнения определенного объема работ в определённых организационно-технических условиях;

2.10. нормированное задание - установленный на основе указанных выше видов норм затрат труда объем работ/услуг который работник или группа работников должны выполнять/оказать за рабочую смену (рабочий день), месяц или в иную единицу рабочего времени. Нормированные задания разрабатываются на основе действующих норм затрат труда и могут содержать индивидуальные и коллективные затраты труда, устанавливаемые с учётом заданий по повышению производительности труда и экономии материальных ресурсов. Эти задания устанавливаются исходя из имеющихся на каждом рабочем месте возможностей. Поэтому нормированные задания в отличие от норм затрат труда могут устанавливаться только для конкретного рабочего места и с учётом только ему присущих особенностей и возможностей мобилизации резервов повышения эффективности труда;

2.11. отраслевые нормы - нормативные материалы по труду, предназначенные для нормирования труда на работах, выполняемых в Учреждениях одной отрасли экономики (здравоохранение, образование и т. п.);

2.12. ошибочно установленные нормы (ошибочные) - нормы труда, при установлении которых неправильно учтены организационно-технические и другие условия или допущены неточности при применении нормативов по труду и проведении расчётов;

2.13. разовые нормы - нормативные материалы по труду, устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные, случайные и другие работы, не предусмотренные технологией), и действуют, пока эти работы выполняются, если для них не введены временные или постоянные нормы;

2.14. технически обоснованная норма труда - норма, установленная аналитическим методом нормирования и предусматривающая наиболее полное и эффективное использование рабочего времени;

2.15. устаревшие нормы - нормы труда на работах, трудоёмкость которых уменьшилась в результате общего улучшения организации производства и труда, увеличения объёмов работ, роста профессионального мастерства и совершенствования навыков работников;

2.16. межотраслевые нормы труда - нормативные материалы по труду, которые используются для нормирования труда работников,

занятым выполнением работ по одинаковой технологии в аналогичных организационно-технических условиях в различных отраслях экономики;

2.17. местные нормы труда - нормативные материалы по труду, разработанные и утверждённые в Учреждении.

Примечание: иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Основные цели и задачи нормирования труда в Учреждении

3.1. Нормирование труда является приоритетным и исходным звеном хозяйственного механизма, а также составной частью организации управления персоналом, обеспечивая установление научно-обоснованных норм труда в определённых организационно-технических условиях для повышения эффективности труда. Главной задачей нормирования труда в Учреждении является установление обоснованных, прогрессивных показателей норм затрат труда в целях роста совокупной производительности и повышения эффективности использования трудовых ресурсов.

3.2. Цель нормирования труда в Учреждении – создание системы нормирования труда, позволяющей:

совершенствовать организацию производства и труда с позиции минимизации трудовых затрат;

планомерно снижать трудоёмкость работ, услуг;

рассчитывать и планировать численность работников по рабочим местам и подразделениям исходя из плановых показателей;

рассчитывать и регулировать размеры постоянной и переменной части заработной платы работников, совершенствовать формы и системы оплаты труда и премирования.

3.3 Основными задачами нормирования труда в Учреждении являются:

разработка системы нормирования труда;

разработка мер по систематическому совершенствованию нормирования труда;

анализ и определение оптимальных затрат труда на все работы и услуги;

разработка норм и нормативов для нормирования труда на новые и не охваченные нормированием оборудование, технологии, работы и услуги;

разработка укрупнённых и комплексных норм затрат труда на законченный объем работ, услуг;

повышение качества разрабатываемых нормативных материалов и уровня их обоснования;

организация систематической работы по своевременному внедрению разработанных норм и нормативов по труду и обеспечение контроля за их правильным применением;

обеспечение определения и планирования численности работников по количеству, уровню их квалификации на основе норм труда;

обоснование и организация рациональной занятости работников на индивидуальных и коллективных рабочих местах, анализ соотношения продолжительности работ различной сложности;

выявление и сокращение нерациональных затрат рабочего времени, устранение потерь рабочего времени и простоев на рабочих местах;

определение оптимального соотношения работников одной профессии (специальности) различной квалификации в подразделениях Учреждения;

расчёт нормы численности работников, необходимого для выполнения планируемого объёма работ, услуг;

обоснование форм и видов премирования работников за количественные и качественные результаты труда.

3.4. Развитие нормирования труда должно способствовать совершенствованию организации труда, планированию и анализу использования трудовых ресурсов, развитию форм использования трудовых ресурсов, снижению трудоёмкости выполняемых работ, росту производительности труда.

3.5. В целях рационального и эффективного достижения задач нормирования труда необходимо широкое применение современных экономико-математических методов обработки исходных данных и электронно-вычислительной техники, систем микроэлементного нормирования, видеотехники и других технических средств измерения затрат рабочего времени и изучения приёмов и методов труда.

4. Нормативные материалы и нормы труда, применяемые в Учреждении

4.1. В Учреждении применяются следующие основные нормативные материалы по нормированию труда:

положение об организации нормирования труда в Учреждении;

методические рекомендации по разработке норм труда;

методические рекомендации по разработке системы нормирования труда;

нормы труда (нормы, нормативы времени, численности, нормы выработки, обслуживания).

4.2. В Учреждении в качестве базовых показателей при разработке местных норм труда, расчёте производных показателей, в целях организации и управления персоналом используются межотраслевые и отраслевые нормы труда. При отсутствии межотраслевых и отраслевых норм труда предприятия разрабатывают местные нормы труда.

В Учреждении нормирование труда работников по профессиям и должностям, относящихся к общеотраслевым профессиям рабочих и общеотраслевым должностям служащих осуществляется по межотраслевым нормам труда (далее - межотраслевая группа).

К межотраслевой группе Учреждения относятся следующие должности служащих и профессии рабочих, предусмотренные штатным расписанием:

В Учреждении нормирование труда работников по профессиям рабочих и должностям служащих, относящихся к отраслевым, осуществляется по отраслевым нормам труда (далее – отраслевая группа).

К отраслевой группе учреждения относятся следующие должности служащих и профессии рабочих, предусмотренные штатным расписанием:

4.2.3. При отсутствии межотраслевых и отраслевых норм труда Учреждение разрабатывают местные нормы труда.

4.3. Нормативные материалы для нормирования труда должны отвечать следующим основным требованиям:

соответствовать современному уровню техники и технологии, организации труда;

учитывать в максимальной степени влияние технико-технологических, организационных, экономических и психофизиологических факторов;

обеспечивать высокое качество устанавливаемых норм труда, оптимальный уровень напряжённости (интенсивности) труда;

соответствовать требуемому уровню точности;

быть удобными для расчёта по ним затрат труда в Учреждении и определения трудоёмкости работ;

обеспечивать возможность использования их в автоматизированных системах и персональных электронно-вычислительных машинах для сбора и обработки информации.

4.4. Установление количества необходимых затрат труда на выполнение работ органически связано с установлением квалификационных требований к исполнителям этих работ.

4.5. Степень дифференциации или укрупнения норм определяется конкретными условиями организации труда.

4.6. Наряду с нормами, установленными на стабильные по организационно-техническим условиям работы, применяются временные и разовые нормы.

4.7. Временные нормы устанавливаются на период освоения тех или иных работ при отсутствии утверждённых норм труда на срок не более 1 (одного) года, которые могут быть установлены суммарными экспертными методами нормирования труда.

4.8. Постоянные нормы разрабатываются и утверждаются на срок не более 5 (пяти) лет и имеют техническую обоснованность.

4.9. Техническими обоснованными считаются нормы труда установленные на основе аналитических методов нормирования труда с указанием квалификационных требований к выполнению работ и ориентированные на наиболее полное использование всех резервов рабочего времени по продолжительности и уровню интенсивности труда, темпу работы. Тарификация работ и определение квалификационных требований к работникам производятся в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

4.10. Наряду с нормами, установленными по действующим нормативным документам на стабильные по организационно-техническим условиям работы, применяются временные и разовые нормы.

4.11. Разовые нормы устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные и т. п.). Они могут быть расчетными и опытно-статистическими.

4.12. Временные опытно-статистические нормы времени, численности, выработки или обслуживания устанавливаются при отсутствии в Учреждении технически обоснованных нормативных материалов по труду на выполнение данных видов работ. Опытно-статистические нормы устанавливаются на основе экспертной оценки специалиста по нормированию труда, которая базируется на систематизированных данных о фактических затратах времени на аналогичные работы за предыдущий период времени. Срок действия временных норм не должен превышать трех месяцев (на часто повторяющихся работах), а при длительном процессе – на период выполнения необходимых работ. Ответственные за нормирование лица несут персональную ответственность за правильное (обоснованное) установление временных норм труда.

4.13. О введении временных или разовых норм труда трудовые коллективы должны быть извещены до начала выполнения работ.

5. Организация разработки и пересмотра нормативных материалов по нормированию труда

5.1. Разработка нормативных материалов по нормированию труда в Учреждении основано на инициативе работодателя или представительного органа работников.

5.2. Основным видом нормативных материалов по нормированию труда в Учреждении являются технически обоснованные нормы труда.

5.3. Обоснованными являются нормы, установленные аналитическим методом с учётом факторов влияющих на нормативную величину затрат труда.

5.4. Факторы, влияющие на нормативную величину затрат труда, в зависимости от характера и направленности воздействия подразделяются на технические, организационные, психофизиологические, социальные и экономические.

5.5. Технические факторы определяются характеристиками материально вещественных элементов труда:

предметов труда;

средств труда.

5.6. Организационные факторы определяются формами разделения и кооперации труда, организацией рабочего места и его обслуживанием, методами и приёмами выполнения работ, режимами труда и отдыха.

5.7. Технические и организационные факторы определяют организационно-технические условия выполнения работ.

5.8. Экономические факторы определяют влияние разрабатываемых норм на производительность труда, качество оказываемых услуг.

5.9. Психофизиологические факторы определяются характеристиками исполнителя работ: пол, возраст, некоторые антропометрические данные (рост, длина ног, сила, ловкость, выносливость и т. д.), а также некоторыми характеристиками производства (параметры зоны обзора и зоны досягаемости, рабочая поза, загруженность зрения, темп работы и т. д.). Учёт психофизиологических факторов необходим для выбора оптимального варианта трудового процесса, протекающего в благоприятных условиях с нормальной интенсивностью труда и рационального режима труда и отдыха в целях сохранения здоровья работающих, их высокой работоспособности и жизнедеятельности.

5.10. Социальные факторы, как и психофизиологические факторы, определяются характеристиками исполнителя работ, его культурно-техническим уровнем, опытом, стажем работы и др. К социальным факторам относятся и некоторые характеристики организации производства и труда - это содержательность и привлекательность труда и т. д.

5.11. Выявление и учёт всех факторов, влияющих на величину затрат труда, осуществляется в процессе разработки норм и нормативных материалов для нормирования труда.

5.12. Учёт факторов проводится в следующей последовательности:
выявляются факторы, влияющие на нормативную величину затрат труда, обусловленных конкретным видом экономической деятельности;
определяются возможные значения факторов при выполнении данной работы;

определяются ограничения, предъявляющие определённые требования к трудовому процессу, в результате чего устанавливаются его допустимые варианты;

выбираются сочетания факторов, при которых достигаются эффективные результаты работы в наиболее благоприятных условиях для их исполнителей (проектирование рационального трудового процесса).

Указанные процедуры проводятся на этапе предварительного изучения организационно-технических и других условий выполнения работ. Часть факторов, зависящих от исполнителей работ, учитывается на этапе выбора персонала для наблюдения при аналитически-исследовательском методе установления норм и нормативов.

5.13. Качество норм затрат труда и их обоснованность зависит от методов, на основе которых они устанавливаются. Нормы затрат труда могут быть установлены двумя методами: на основе детального анализа, осуществляемого в Учреждении, и проектирования оптимального трудового процесса (аналитический метод); или на основе статистических отчётов о выработке, затратах времени на выполнение работы за предшествующий период, или экспертных оценок (суммарный метод).

5.14. Аналитический метод позволяет определять обоснованные нормы, внедрение которых способствует повышению производительности труда и в целом эффективности использования трудовых ресурсов.

5.15. Суммарный же метод только фиксирует фактические затраты труда. Этот метод применяется в исключительных случаях при нормировании аварийных или опытных работ.

5.16. Нормы, разрабатываемые на основе аналитического метода, являются обоснованными, а нормы, установленные суммарным методом, - опытно-статистическими.

5.17. Разработка обоснованных нормативных материалов осуществляется одним из способов аналитического метода: аналитически-исследовательским или аналитически-расчётным.

5.18. При аналитически-исследовательском способе нормирования необходимые затраты рабочего времени по каждому элементу нормируемой операции определяют на основе анализа данных, полученных в результате непосредственного наблюдения за выполнением этой операции на рабочем месте, на котором организация труда соответствует принятым условиям.

5.19. При аналитически-расчётном способе затраты труда на нормируемую работу определяют по нормативам труда на отдельные элементы, разработанные ранее на основе исследований, или расчётом, исходя из принятых режимов оптимальной работы технологического оборудования.

5.20. Аналитически-расчётный способ является наиболее рациональным и предпочтительным способом проектирования нормативных материалов, так как является наиболее совершенным и экономически эффективным способом нормирования.

5.21. Совершенствование аналитически-расчётного метода осуществляется путём разработки систем микроэлементных нормативов, в том числе с проведением имитационного моделирования.

5.22. Преимущества аналитически-расчётного способа нормирования труда не исключают применения аналитически-исследовательского метода.

5.23. При разработке нормативных материалов по нормированию труда необходимо придерживаться следующих требований:

нормативные материалы по нормированию труда должны быть разработаны на основе методических рекомендаций, утверждённых для вида экономической деятельности;

нормативные материалы по нормированию труда должны быть обоснованы исходя из их периода освоения;

проведение апробации нормативных материалов в течение не менее 14 календарных дней;

при формировании результатов по нормированию труда должно быть учтено мнение представительного органа работников.

5.24. Нормы труда, разработанные с учётом указанных требований на уровне Учреждений, являются местными и утверждаются исполнительным органом Учреждения.

5.25. В целях обеспечения организационно – методического единства по организации разработки, пересмотра и совершенствования нормативных материалов для нормирования труда, повышения их обоснованности и качества рекомендуется следующий порядок выполнения работ.

5.26. Пересмотр типовых норм труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном для их разработки и утверждения.

5.27. В тех случаях, когда организационно - технические условия Учреждения позволяют устанавливать нормы более прогрессивные, чем соответствующие межотраслевые или отраслевые, либо при отсутствии их, разрабатываются местные нормы труда.

5.28. Установление, замена и пересмотр норм труда осуществляются на основании приказа работодателя с учётом мнения представительного органа работников.

5.29. Об установлении, замене и пересмотре норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца. Об установлении временных и разовых норм работники должны быть извещены до начала выполнения работ.

5.30. Порядок извещения работников устанавливается настоящим Положением.

5.31. Не реже чем раз в два года специалист по управлению персоналом проводит проверку и анализ действующих норм труда на их соответствие уровню техники, технологии, организации труда в Учреждении. Устаревшие и ошибочно установленные нормы подлежат пересмотру. Пересмотр устаревших норм осуществляется в сроки, устанавливаемых руководством Учреждения.

5.32. Пересмотр норм труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном для их разработки и утверждения. Пересмотр осуществляется через каждые 5 лет с даты утверждения.

6. Порядок согласования и утверждения нормативных материалов по нормированию труда

6.1. Нормативы имеют унифицированный характер и отражают обобщённые организационно-технические условия Учреждения и наиболее рациональные приёмы и методы выполнения работ.

6.2. Межотраслевые нормативные материалы утверждаются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.3. Отраслевые нормативные материалы утверждаются федеральным органом исполнительной власти соответствующей отрасли при согласовании с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.4. Порядок согласования и утверждения локальных нормативных материалов на уровне Учреждения:

на уровне Учреждения нормативные материалы разрабатываются работодателем. Работодатель разработанные нормативные материалы направляет в представительный орган работников для учёта мнения;

представительный орган работников при несогласии с позицией работодателя должен предоставить письменный протест с обоснованием своей позиции, при этом работодатель имеет право утвердить нормативные материалы без положительной оценки представительного органа работников;

в случае отрицательной оценки нормативных материалов по нормированию труда, которые утверждены работодателем, представительный орган работников имеет основания для подачи жалобы и рассмотрения его в судебном порядке.

6.5. Работодатель и представительный орган работников должны:

разъяснить работникам основания замены или пересмотра норм труда и условия, при которых они должны применяться;

постоянно поддерживать и развивать инициативу работников по пересмотру действующих и внедрению новых, более прогрессивных норм труда.

7. Порядок проверки нормативных материалов для нормирования труда на соответствие достигнутому уровню техники, технологии, организации труда

7.1. Оценка уровня действующих нормативов по труду проводится путём анализа норм, рассчитанных по этим нормативам, с проведением выборочных исследований и изучения динамики выполнения показателей норм выработки.

7.2. При осуществлении проверки нормативных материалов по нормированию труда в Учреждении необходимо выполнить следующие работы:

провести анализ выполнения норм труда (выработки) установленных в Учреждении (проводится ежегодно), при перевыполнении или невыполнении норм труда на 15 процентов и более необходима организация проверки показателей нормативов и норм труда;

издать регламент (приказ, распоряжение) о проведении проверки нормативных материалов с указанием периода;

установить ответственное подразделение за процесс проверки нормативных материалов по нормированию труда на уровне предприятия;

организация рабочей группы с привлечением представительного органа работников;

проведение выборочных исследований, обработки результатов;

проведение расчёта норм и нормативов по выборочным исследованиям;
внесение изменений и корректировок по результатам расчёта;
утверждение нормативных материалов с изменениями и извещение работников согласно действующему законодательству.

7.3. Подробный порядок проверки нормативных материалов по нормированию труда изложен в соответствующих методических рекомендациях.

8. Порядок внедрения нормативных материалов по нормированию труда в Учреждении

8.1. Утверждённые в установленном порядке нормативные материалы для нормирования труда внедряются на рабочие места Учреждения на основании приказа руководителя с учётом мнения представительного органа работников.

8.2. Для обеспечения эффективного внедрения и освоения нормативных материалов в Учреждении следует провести следующие мероприятия:

проверить организационно – техническую подготовленность рабочих мест к работе по новым нормам (насколько организационно - технические условия выполнения работ соответствуют условиям, предусмотренным новыми нормативными материалами);

разработать и реализовать организационно - технические мероприятия по устранению выявленных недостатков в организации труда, а также по улучшению условий труда;

ознакомить с новыми нормами времени всех работающих, которые будут работать по ним, в сроки согласно законодательства Российской Федерации.

8.3. Ознакомление с новыми нормами должно сопровождаться проведением массовой разъяснительной работы, инструктажа работников, а в необходимых случаях и обучением их работе в новых организационно - технических условиях.

8.4. Если при проведении указанной подготовительной работы выяснится, что в Учреждении существующие организационно - технические условия более совершенны, чем условия, предусмотренные в новых нормах или нормативах, и действующие местные нормы на соответствующие работы более прогрессивны, чем новые нормы, то новые нормы или нормативы не внедряются.

8.5. В тех Учреждениях, где фактические организационно - технические условия совпадают с условиями, предусмотренными в сборнике, новые нормы или нормативы вводятся без каких-либо изменений.

8.6. На работы, не охваченные новыми нормативными материалами, устанавливаются местные обоснованные нормы времени, рассчитанные методами нормирования труда.

9. Порядок внедрения норм труда

9.1. Работники извещаются о внедрении новых норм труда не позднее чем за два месяца до их введения в действие. В аналогичный срок времени работники извещаются о корректировке ошибочных норм труда (нормы труда, при установлении которых были неправильно учтены организационно-технические условия выполнения технологических (трудовых) процессов или допущены неточности в применении нормативных материалов либо в проведении расчетов).

9.2. С учетом мнения представительного органа работников о снижении ошибочных норм труда работники могут быть уведомлены в более короткий срок.

9.3. Форма извещения о внедрении новых норм труда утверждена в приложении к настоящему Положению. При этом рекомендуется указать ранее действовавшие нормы труда.

9.4. Перед введением новых норм труда провести инструктаж и обучение работников наиболее эффективным приемам и методам выполнения работ, при этом могут быть использованы как индивидуальные, так и групповые формы их проведения.

9.5. При проведении работ по освоению норм труда рекомендуется анализировать степень освоения работ каждым работником на основе данных о выполнении норм.

9.6. При освоении норм труда в связи с введением новой техники и технологии, когда наряду с овладением рациональными приемами труда работникам необходимо приобретение новых теоретических и практических знаний, проводить обучение работников.

9.7. При освоении новых видов работ (стандартов оказания услуг) или несоответствии фактических организационно-технических условий выполнения технологических (трудовых) процессов запроектированным во вновь вводимых нормах труда применять поправочные коэффициенты.

10. Порядок пересмотра норм труда

10.1. Срок проведения анализа для определения целесообразности пересмотра применяющихся норм труда не реже чем один раз в пять лет.

По итогам анализа принимается решение о сохранении установленных норм труда или о разработке новых норм труда. До введения новых норм труда продолжают применяться ранее установленные.

10.2. Нормы труда могут быть пересмотрены и по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

10.3. Новые нормы труда в Учреждении применяются одновременно с внедрением новых стандартов оказания услуг, новой техники, технологии, видов продукции (услуг).

10.4. Иные основания пересмотра норм труда не установлены трудовым законодательством. Перевыполнение норм труда отдельными работниками, в том числе за счет высокого уровня личных профессиональных качеств, применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест не может рассматриваться в качестве основания для пересмотра установленных в Учреждении норм труда.

10.5. Пересмотр ошибочных норм труда осуществляется по мере их выявления с учетом мнения представительного органа работников.

11. Меры, направленные на соблюдение установленных норм труда

11.1. Работодатель обязан осуществлять меры, направленные на соблюдение установленных норм труда, включая обеспечение нормальных условий для выполнения работниками норм труда. К таким условиям относятся:

исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования;

своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;

надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику;

условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.
